



Guía de Usuario Moderador

Descubre cómo crear, personalizar
y moderar clubes de lectura para
los usuarios de tu Biblioteca Digital

Introducción

Te damos la bienvenida a tu rol de moderador, donde tienes la posibilidad de crear Clubes de lectura, incluyendo contenidos del catálogo de tu Biblioteca digital.

Podrás compartir los Clubes de lectura con los usuarios que desees, monitorear el desempeño de los participantes; e incluso, asignar permisos de colaboración en la creación de estos, a otros usuarios.

Tipos de roles

En tu Biblioteca digital existen 3 tipos de usuarios que tienen permiso para gestionar los Club de lectura:

Moderador: miembro al cual se le ha asignado el permiso de poder crear y moderar distintos Club de lectura. Este usuario podrá crear tantos clubes como quiera y podrá moderar los que él mismo cree.

Además, un moderador también podrá asignar nuevos colaboradores a sus experiencias de aprendizaje creadas y gestionar sus permisos.

Colaborador: miembro de la Biblioteca digital al cual un moderador o administrador invita a gestionar algunos de los Clubes sobre los que ellos mismos tienen acceso y pueden llevar a cabo acciones de moderación.

Los usuarios con rol de colaborador podrán llevar a cabo cualquiera de las acciones que puede llevar a cabo un moderador dentro de un Club de lectura. Para ello, han tenido que ser invitados previamente por un moderador/administrador para colaborar, y asignarle los permisos correspondientes.

Este rol no podrá: crear nuevos Clubes de lectura, editar/borrar clubes ya existentes y creados por otros, y tampoco podrá asignar permisos de ningún tipo a ningún usuario.

Administrador: tendrá el control de toda la Biblioteca Digital. Podrá acceder a todos los Clubes de lectura o Experiencias de aprendizaje que existan (independientemente de que hayan sido creados por el mismo o por otro usuario) y moderará cualquier experiencia sin necesidad de que previamente se le hayan concedido permisos de moderación sobre dichas experiencias. Además, este usuario también tendrá permisos para:

- Dar de alta a nuevos administradores/moderadores/colaboradores y gestionar sus permisos.
- Ordenar las distintas experiencias.
- Exportar información de la plataforma (Clubes, usuarios y tipo, lecturas, etc).

Importante: En la siguiente página, podrás acceder al índice interactivo. Al hacer clic sobre cualquier título, el documento te llevará directamente a la página donde encontrarás la información.

Pincha en los títulos para navegar por las áreas de manera fácil y rápida.

Índice

<u>Introducción</u>	2
1. <u>Descubre los Clubes de lectura</u>	5
2. <u>Crear un Club de lectura</u>	6
2.1. <u>Desde cero</u>	6
2.2. <u>Clonar</u>	8
3. <u>Editar un Club de lectura</u>	11



Indice

<u>Introducción</u>	2
1. <u>Descubre los Clubes de lectura</u>	5
2. <u>Crear un Club de lectura</u>	6
2.1. <u>Desde cero</u>	6
2.2. <u>Clonar</u>	8
3. <u>Editar un Club de lectura</u>	11
3.1. <u>Edita la configuración de tu club de lectura</u>	11
3.2. <u>Añadir o eliminar contenido</u>	12
4. <u>Personaliza un Club de lectura</u>	14
4.1. <u>Añadir hitos: Fechas y recordatorios</u>	14
4.2. <u>Foro, citas y Chat</u>	16
5. <u>Dinamiza un Club de Lectura</u>	19
6. <u>Trabajar colaborativamente con otros moderadores</u>	20
7. <u>Compartir un Club de Lectura con usuarios</u>	23
8. <u>Haz seguimiento de los participantes</u>	25
8.1. <u>Estadísticas</u>	26
9. <u>Área de usuario</u>	26
<u>Preguntas frecuentes</u>	29

1. Descubre los Clubes de lectura

Un Club de lectura es una Experiencia de aprendizaje que permite llevar a cabo lecturas de forma cooperativa, en cualquier momento y lugar.

Podrás incluir títulos en diferentes formatos, así, los usuarios pueden llevar a cabo su lectura y posteriormente, si lo deseas, podrás generar hilos de debate conjuntos.

Ventajas dentro de un Club de lectura:

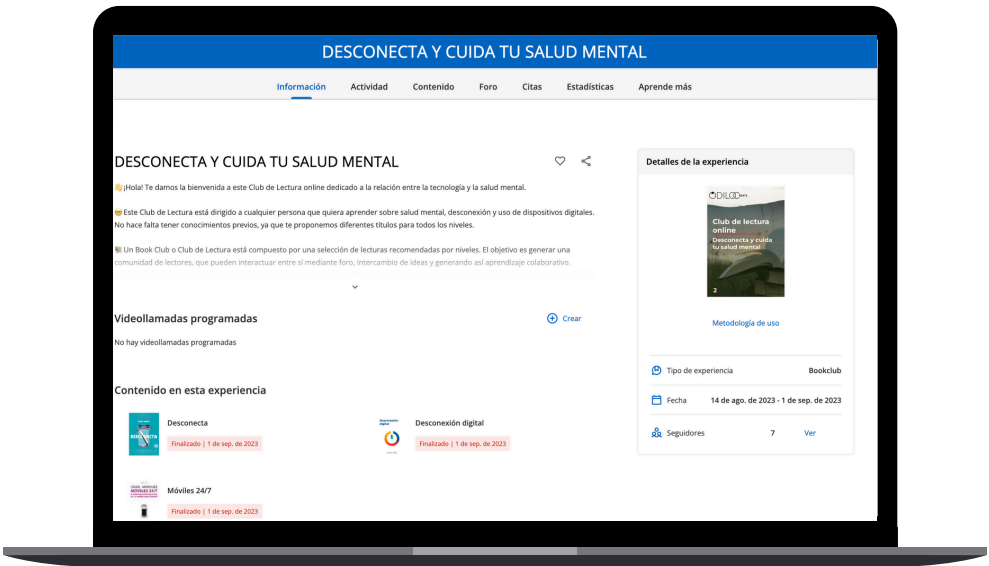
- Un espacio de lectura fácilmente accesible.
- Participación colaborativa en conversaciones relacionadas con las lecturas establecidas.
- Acceso a una amplia variedad de contenido en varios formatos.
- Es personalizable y que se podrá dinamizar utilizando imágenes, videos, iframes, links, lo que lo hace atractivo.

Tendrás la posibilidad de crear un Club de lectura público o privado.

Si creas un Club de lectura público, los usuarios pueden unirse voluntariamente desde tu biblioteca digital.

Si prefieres crear un Club de lectura privado, serán parte de este club solo los usuarios que sean invitados a participar.

Importante: Como moderador, tendrás un botón de edición  que te permitirá editar cualquier apartado del Club de lectura en cualquier momento.



2. Crear un Club de lectura

Para establecer un Club de Lectura, puedes optar por dos opciones:

- 1. Crear desde cero:
 - Inicia y personaliza tu propio Club de lectura desde cero, según tus preferencias.
- 2. Clonar:
 - Haz una copia de un Club de lectura existente y ajusta sus secciones según tus necesidades.

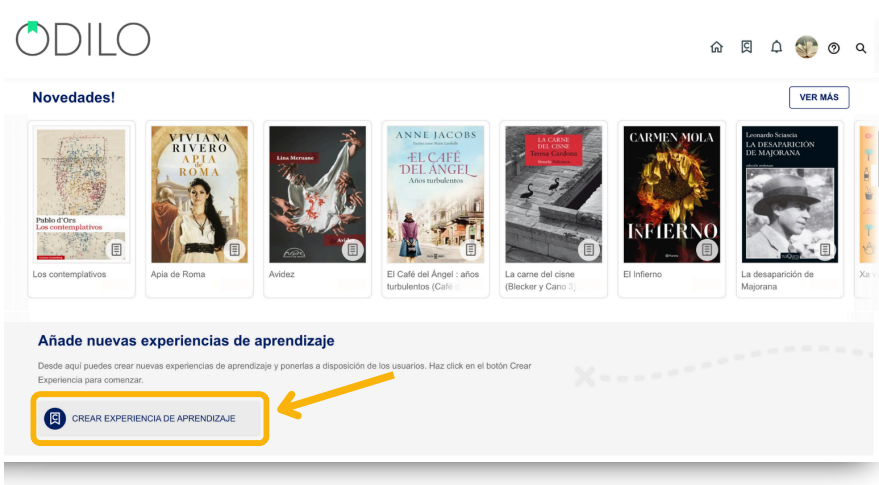
Ambas opciones te ofrecen la oportunidad de personalizarlas y modificarlas según desees.

Importante: Todas las personalizaciones o modificaciones que realices en un Club de lectura, se verán reflejadas únicamente en el que estás personalizando.

2.1. Desde cero

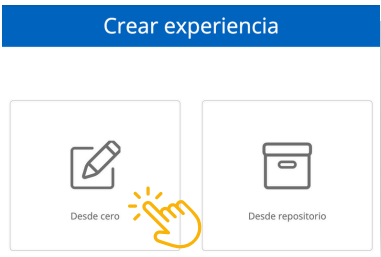
Tendrás la posibilidad de crear tu propio club de lectura desde cero.

Para hacerlo, deberás hacer clic en el botón "Crear Experiencia de Aprendizaje" debajo del primer carrusel.



* Si no visualizas el botón, accede a "ir a experiencias de aprendizaje" y vuelve a ingresar a tu ecosistema.

Desde este punto, debes seleccionar la opción "Desde cero"



Desde aquí es necesario completar los campos Requeridos para continuar con la creación.

BookClub

Información

NOMBRE

Requerido

Arrastra la imagen aquí o haz click

Máx. 5 MB. Formatos: JPG, JPEG, PNG, SVG

DESCRIPCIÓN

Paragraph

B I U

Ajustes

DURACIÓN

IDIOMA

Español - ES

FECHA DE INICIO - FECHA DE FIN

VISIBILIDAD

OBLIGATORIA

Privado

Público

SI

No

Activar chat y mensajes directos

Activar las notificaciones de administrador por email

Compartir esta experiencia en el repositorio

Ajustes avanzados

ETIQUETAS

0/10

VERSIÓN

Sobre la configuración:

Nombre: El Club de lectura debe tener un nombre para poder encontrarlo rápidamente.

Portada: Puedes agregar una imagen de portada y editarla en cualquier momento.

Descripción: Puedes añadir la información que desees, así como imágenes, tablas, videos o actividades de gamificación integradas.

Visibilidad: Desde este apartado, podrás establecer el Club de lectura como privado o público. Si se configura como privado, los miembros necesitarán una invitación para acceder, en el caso de público, cualquiera podrá seguir y formar parte del club. Si eliges la opción de crear un club de lectura público, ten en cuenta que debes incluir recursos con la etiqueta “Recomendado” Recomendado . Ya que esta etiqueta permitirá el uso del recurso a un mayor número de usuarios.

Establecer fecha de finalización: Habilitar esta opción te permite establecer fecha de inicio y finalización para limitar el acceso a los participantes antes o después de la fecha que has establecido.

Chat: Herramienta que funciona como mensajería instantánea entre todos los usuarios del club, incluido el moderador.

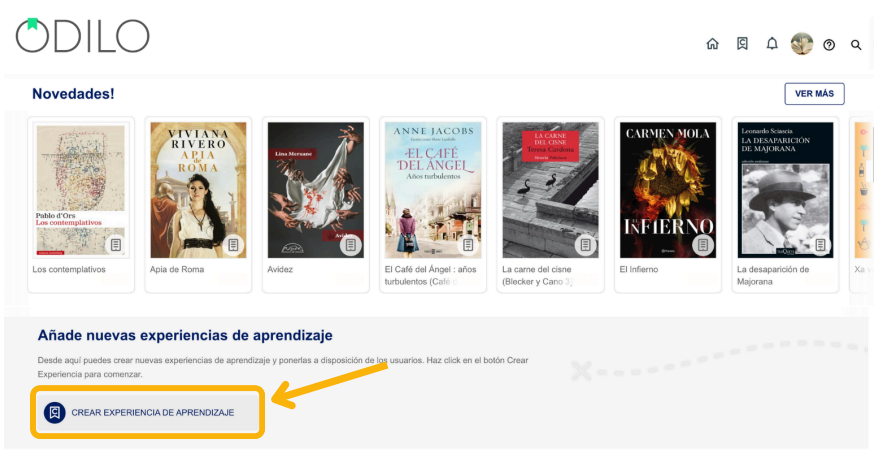
*Como moderador, puedes activar o desactivar esta pestaña cuando lo desees.

Compartir en el repositorio: Habilitar esta opción permitirá a otros moderadores clonar tu Club de lectura.

Importante: Todos los campos son editables una vez que se ha creado el Club de lectura. A partir de este punto, debes usar el botón de edición para incluir contenido dentro del mismo.

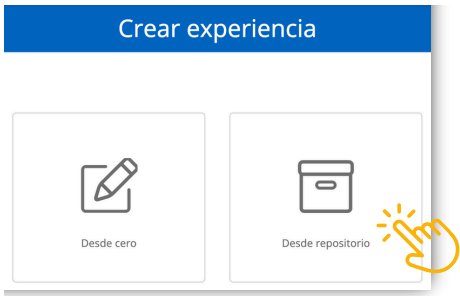
2.2. Clonar

Para clonar, es decir, duplicar un Club de lectura ya creado, debes hacer clic en el botón de “Crear Experiencia de aprendizaje” que se encuentra bajo el primer carrusel.



* Si no visualizas el botón, accede a “ir a experiencias de aprendizaje” y vuelve a ingresar a tu ecosistema.

Seguidamente, deberás seleccionar la opción: “Desde repositorio”



Desde esta opción se mostrarán todos los Clubes de lectura que han sido creados previamente, y que han sido compartidos en el repositorio para la clonación.

Repositorio de experiencias						
Repositorio (4)						
Nombre de la experiencia	Autor	Materia	Creación	Idioma	Verificada	
Yoga y meditación	ODILOCREATE	Yoga, Meditación	20/03/2023	Español - ES	No	Clonar
Poesía del siglo XXI	ODILOCREATE	Poesía, Literatura, Creatividad	20/03/2023	Español - ES	No	Clonar
Empleabilidad y Formación Profesional	OdlioCreate		24/01/2023	Español - ES	No	Clonar
Guerra Civil Española	OdlioCreate	Historia de España	12/09/2022	Español - ES	No	Clonar

Podrás realizar una búsqueda más precisa a través del botón de filtrado en la parte superior derecha.

Repositorio (193)

Ocultar filtros

NOMBRE DE LA EXPERIENCIA

AUTOR

MATERIA

CREACIÓN (DESDE - HASTA)

IDIOMA

VERIFICADA

Todos

Todos

Otra opción es revisar todas las opciones desde la lista desplegada.

Si deseas conocer la información de tu Club de lectura, haz clic en su nombre para tener una vista previa del contenido.

Book Club de audiolibros - Nivel Intermedio - 3

¡Hola! Te damos la bienvenida a este Book Club formado por audiolibros.

Con los Book Clubs puedes trabajar la lectura en comunidad, lo que aumenta el interés hacia los libros.

Funciona como un **club de lectura**. ¿Conoces sus beneficios?

Aumenta la motivación.

Fomenta la competencia lectora.

Mejora la expresión escrita, ya que los alumnos deben comunicarse entre ellos por medio del foro.

EJERCICIOS

0

FORMACIÓN OBLIGATORIA

No

IDIOMA

Español

VISIBILIDAD

Público

Una vez escogido el Club que deseas clonar, deberás hacer clic en el botón “Clonar” que se encuentra al lado derecho.

Información y ajustes

Completa los campos requeridos para avanzar y clonar.
Encuentra información sobre la configuración de estos campos en el apartado 2.1

Volver

Clonar BookClub

Información de experiencia

Contenido & Hitos

Otros

BookClub

Información

NOMBRE

Club de lectura de verano - Mari Herrera

Requerido

40/120

Book Club Intermedio (9-11 años)

DESCRIPCIÓN

Pedir a la IA

Paragraph

B I U

lo que aumenta el interés hacia los libros.

☐ Funciona como un club de lectura. ¿Conoces sus beneficios?

- Aumenta la motivación.
- Fomenta la competencia lectora.
- Mejora la expresión escrita, ya que los alumnos deben comunicarse entre ellos por medio del foro.
- Favorece la socialización.
- Refuerza la comprensión y el sentido crítico.

☐ Cada Book Club incluye una selección de títulos en cualquier formato. Puedes organizar y distribuir las lecturas e invitar a tus participantes a utilizar el foro para debatir e intercambiar opiniones, reflexiones sobre la lectura, aprendizajes, recomendaciones, etc.

☐ Hay muchas formas de disfrutar de la literatura y de aprender, más allá de los libros. En este caso, te proponemos descubrir historias maravillosas en formato audio. Podrás escuchar las narraciones cuando y como quieras, incluso mientras haces cualquier otra actividad.

☐ Accede a la pestaña "Contenidos" y descubre esta colección de audiolibros.

Ajustes

DURACIÓN

IDIOMA

Español

VISIBILIDAD

☒ Privado

☐ Público

☐ Establecer fecha de finalización

☐ Activar chat y mensajes directos

☐ Compartir esta experiencia en el repositorio

Ajustes avanzados

VERSIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

Siguiente

Contenido & Hitos

Lo siguiente será decidir si incluyes todos los contenidos que vienen dentro del club o si decides eliminar alguno. Si deseas quitar un contenido, tan solo deberás hacer clic en el botón de cruz roja. En este momento puedes asignar una fecha de inicio y fin para cada contenido.

Importante: Los contenidos y las fechas seleccionadas son editables una vez clonada el club de lectura.

Volver

Clonar BookClub

Información de experiencia

Contenido & Hitos

Otros

El ciclo del Eterno Emperador

Laura Gallego

Fecha de inicio - Fecha de fin

31/1/2023 - 24/12/2039

☒ Incluir contenido

El eclipse total de Néstor López

Adrianna Cuevas

Fecha de inicio - Fecha de fin

31/1/2023 - 24/12/2039

☒ Incluir contenido

Willy visita el Planeta Cuadrado

Jeffrey Archer

Fecha de inicio - Fecha de fin

31/1/2023 - 24/12/2039

☒ Incluir contenido

Las Princesas Rebeldes misterio de la virgulina inmortal

Ángela Armero

Fecha de inicio - Fecha de fin

28/2/2023 - 24/12/2039

☒ Incluir contenido

Theodora Hendrix y el curioso caso del escarabajo maldito

Jordan Kopy

Fecha de inicio - Fecha de fin

28/2/2023 - 24/12/2039

☒ Incluir contenido

Los Bandidéz

Sirix Kolu

Fecha de inicio - Fecha de fin

28/2/2023 - 24/12/2039

☒ Incluir contenido

Soporte

Siguiente

Otros

El siguiente paso será clonar las pestañas extras que trae tu club de lectura, en caso que tenga. Al igual que los contenidos, si deseas quitarlas, podrás hacerlo desde la cruz roja. Recuerda que todo puede ser editado una vez clonado el club de lectura. Finalmente, haz clic en el botón clonar.



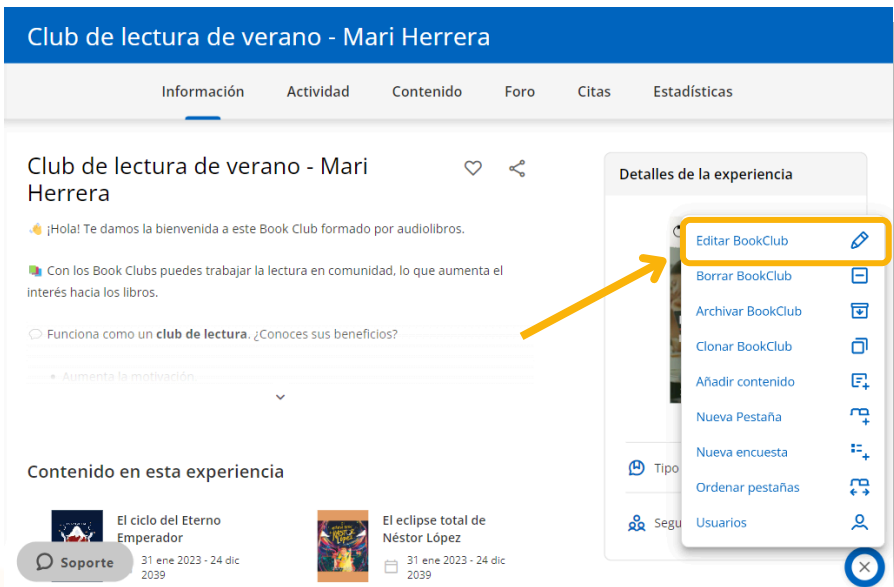
3. Editar un Club de lectura

Una vez creado el Club de lectura o clonado, podrás editarlo si fuera necesario, a través del botón de edición  que se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla.

Para editar cualquier apartado solo debes pinchar en la pestaña que deseas editar y hacer clic en el botón de edición. Desde aquí verás un menú con opciones de edición. Al finalizar su edición debes hacer clic en "Guardar".

3.1 Edita la configuración de tu club de lectura

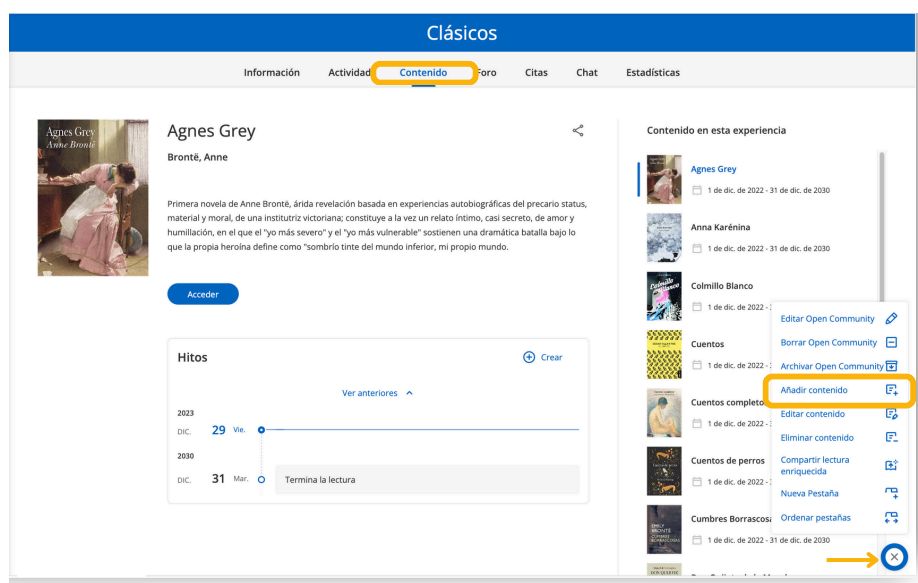
Para editar la configuración inicial de tu club de lectura, haz clic en el botón de edición  de la parte inferior derecha, desde la pestaña información. Haz clic en la primera opción para ingresar a configuraciones.



3.2 Añadir o eliminar contenido

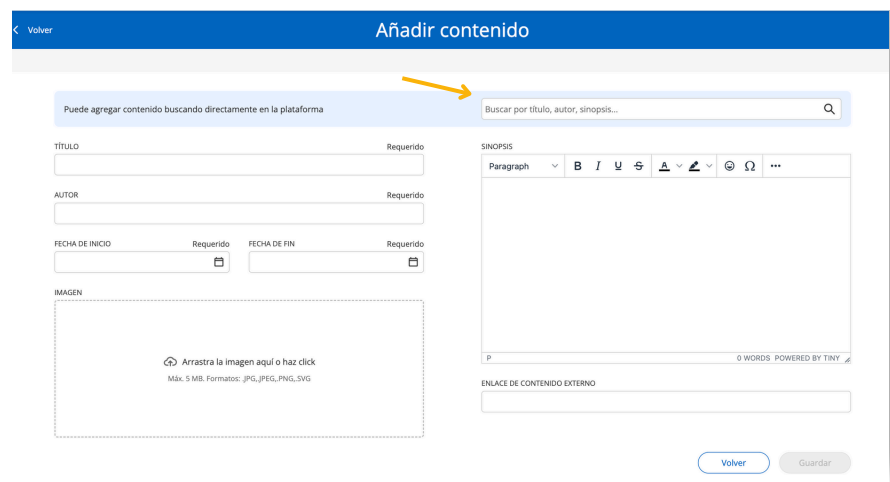
Añadir contenido

Para añadir un nuevo contenido, desde la pestaña de “*Contenido*”, puedes hacer clic en el botón de edición ubicado en la esquina inferior derecha y elegir la opción “*Añadir contenido*”.



Puedes agregar contenido disponible en el catálogo de tu biblioteca digital o desde un enlace externo.

Si deseas agregar contenido del catálogo, debes escribir el nombre del contenido en la barra de búsqueda y luego elegir el que prefieras.



Importante: Debes elegir un título en el que aparezca la etiqueta *“Recomendado”*, esto permitirá que los usuarios puedan utilizarlo simultáneamente, es decir, que tenga un mayor número de copias por uso.

Una vez que lo hayas elegido, la plataforma completará automáticamente los campos de título, autor, sinopsis y portada basándose en los datos del contenido seleccionado.

Como moderador, deberás seleccionar las fechas de inicio y fin de este nuevo contenido.

FECHA DE INICIO

Requerido

FECHA DE FIN

Requerido

Importante: Los contenidos y las fechas seleccionadas son editables una vez hayas añadido este contenido.

Si deseas agregar tu propio contenido, deberás compartirlo a través de una URL desde la opción de Enlace de Contenido Externo.

Por ejemplo: Imagina que te gustaría compartir un documento sobre una temática concreta, independientemente de su formato, puedes incluirlo en el Club de lectura desde un enlace que genere el recurso.

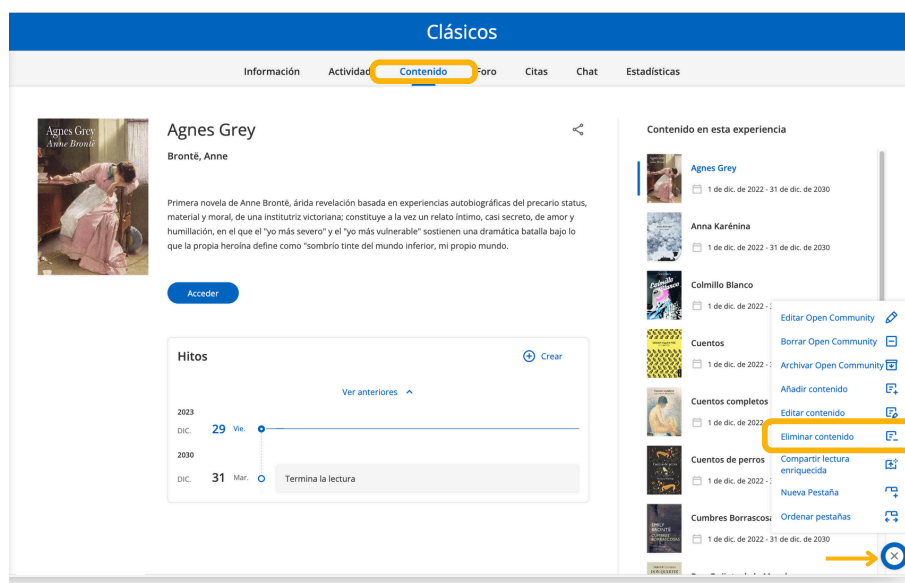
ENLACE DE CONTENIDO EXTERNO

Dado que este es un contenido específico, las secciones de título, autor, sinopsis y portada deberán completarse manualmente.

Importante: Si eres moderador de una biblioteca que gestiona recursos con PPU (pago por uso). Una vez sepas qué recursos te gustaría añadir a tu Club de lectura, confirma con la persona de contacto de tu institución para añadir el recurso elegido, confirmando el ISBN, el título del recurso, fecha de inicio y fin del Club de lectura virtual y nº de asistentes que te gustaría que participaran, considerando el gasto por usuario que generará cada préstamo.

Eliminar un contenido

Para eliminar un contenido, debes hacer clic en la pestaña *“Contenido”*.
Luego, selecciona el contenido que deseas eliminar haciendo clic en la portada.
Después, haz clic en el botón de edición ubicado en la esquina inferior derecha y selecciona la opción *“Eliminar contenido”*.
Aparecerá una ventana de advertencia, haz clic en eliminar y el contenido se eliminará.



4. Personaliza un Club de lectura

Una vez que se ha creado el Club de lectura, puedes comenzar a personalizarlo, añadiendo contenidos, creando hilos de debate en el foro o citas de los diferentes contenidos añadidos al club y más.

Recuerda que para personalizar o editar cualquier apartado de tu Club de lectura simplemente haz clic sobre el que deseas editar y selecciona el botón de edición. Desde aquí verás un menú con opciones de edición. Cuando hayas terminado de editar guarda los cambios.

4.1. Añadir hitos: Fechas y recordatorios

Una vez hayas completado tu Club de Lectura con los contenidos necesarios, podrás descubrir otra actividad de gran utilidad: **Los hitos**.

Los hitos o recordatorios te permitirán planificar, dentro de un contenido, avisos que sean importantes para los usuarios.

Estos hitos se verán siempre reflejados automáticamente en la pestaña “Actividad”.

Al hacer clic en el botón  **Crear** podrás añadir un hito a modo de recordatorio o videollamada.

Poesía del Siglo XXI

InformaciónActividadContenidoForoCitasChatEstadísticas

Antología de poetas laureados estadounidenses (1937-2018)

Luis Alberto Ambroggio

"Mientras que el poder corrompe, la poesía purifica, ya que el arte establece las verdades humanas básicas que deben servir como fundamento de nuestro juicio", inspirado por John F. Kennedy, Luis Alberto Ambroggio recorre y analiza la obra de los poetas que, desde 1937, recibieron el cargo de Consultor de Poesía de la Biblioteca del Congreso y que en 1985 cambiaría a Poeta Laureado Asesor de Poesía para la Biblioteca del Congreso. Este cargo supone servir a la a la Biblioteca del Congreso, perteneciente y abierta a todos los estadounidenses y como señala Ambroggio cada poeta "ejerció sus funciones, modeló sus contribuciones y expresó sus visiones del papel de la poesía en la nación, con preocupaciones, iniciativas y logros diferentes".

Acceder

Hitos

2024

ENE.2Mar.

Ver anteriores

Create

Contenido en esta experiencia

¿Qué será de tí? / Como vai você?

1 de dic. de 2022 - 31 de dic. de 2030

Daniel

1 de dic. de 2022 - 31 de dic. de 2030

todo lo que necesito existe ya en mí

1 de dic. de 2022 - 31 de dic. de 2030

Antología de poetas laureados estadounidenses (1937-2018)

1 de dic. de 2022 - 31 de dic. de 2030

El retorno de Lilith

1 de dic. de 2022 - 31 de dic. de 2030

El paraíso está vacío

1 de dic. de 2022 - 31 de dic. de 2030

Todos los poemas (1975-2017)

Desde esta ventana podrás agregar un título, seleccionar la fecha del evento haciendo clic en el símbolo del calendario  y una descripción. Si lo deseas, incluir un enlace a una videoconferencia que debe de ser generada de forma externa con la plataforma que utiliza habitualmente (Google Meet, Zoom, Teams).

Nuevo evento

X

TÍTULO

Requerido

FECHA

Requerido

2/1/2024

X

DESCRIPCIÓN

ENLACE A VIDEOCONFERENCIA

https://...

Cancelar

Guardar

Todos los cambios que realices serán reflejados en la pestaña de actividad. Este apartado mostrará una vista general de todos los hitos que tiene tu Club de lectura.



Se mostrará la fecha de inicio y fin de cada contenido que tengas agregado y las actividades y eventos que tengas previstos. Este apartado se irá modificando acorde a todo lo que vayas agregando o eliminando.

4.2. Foro, citas y chat

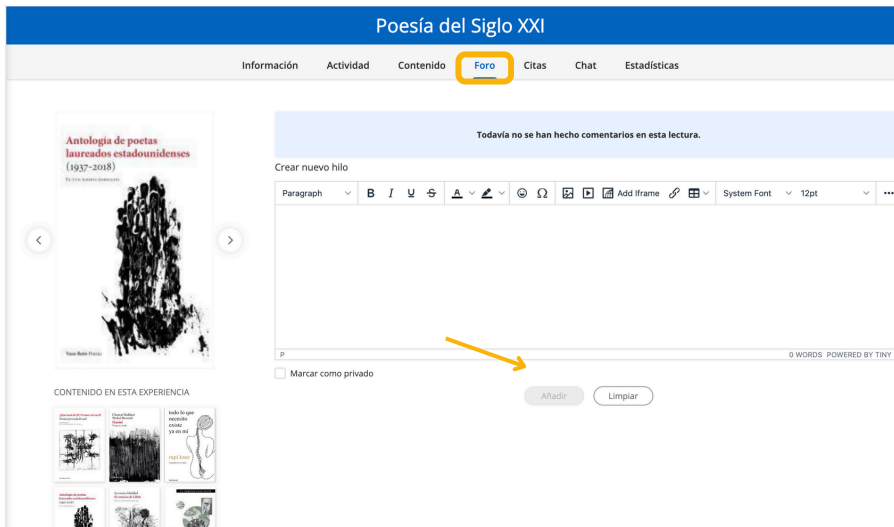
Uno de los principales enfoques de un club de lectura es fomentar la lectura en un entorno digital colaborativo. Como moderador, podrás crear hilos de discusión y debates donde los usuarios podrán compartir sus opiniones y experiencias durante el club de lectura. Además, podrás generar videollamadas al grupo de participantes para comentar el libro, tener foros abiertos, etc. Para así fomentar la lectura en entornos digitales.

Para este propósito, hay 3 herramientas específicas con las que trabajar: el foro, las citas y el chat.

Foro:

En la sección del foro, se pueden plantear debates o preguntas para desarrollar actividades comunicativas en conjunto con el contenido. Cada foro es independiente y agrupará hilos de opinión para cada contenido.

Para crear una pregunta y comenzar un hilo de discusión, haz clic en la pestaña del foro. Selecciona el título que deseas discutir y luego puedes escribir una pregunta o crear un nuevo hilo en el cuadro de texto. Una vez establecida la pregunta, simplemente haz clic en "Añadir".

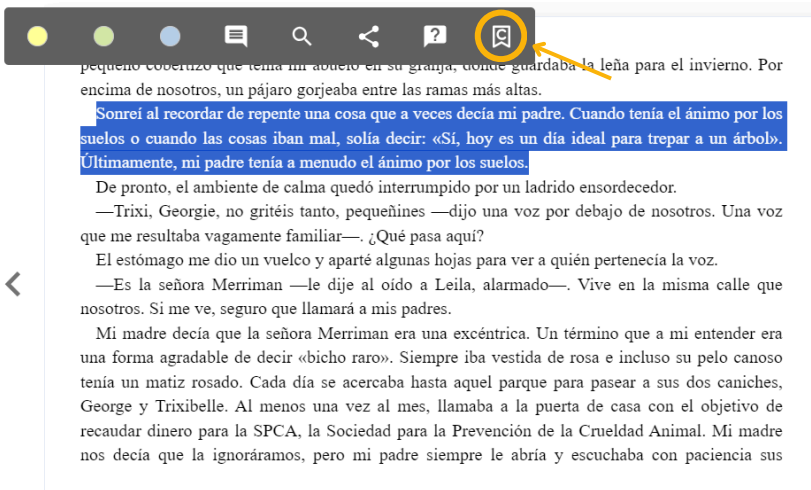


Para participar en el hilo de discusión, tanto moderadores como participantes pueden hacer clic en el ícono de diálogo  e ingresar al foro para una pregunta en particular. Para responder a la pregunta, simplemente escribe en el cuadro de texto y haz clic en "Enviar respuesta".

Citas:

Mediante las citas podrás seleccionar la parte del texto de un ebook que desees trabajar e introducir comentarios o instrucciones en ellas, de manera que los participantes del club puedan comentar sobre el mismo texto.

Para añadir una cita debes seleccionar la parte del texto que desees citar dentro del ebook y hacer clic en el ícono de "C" que aparece en el menú de opciones:



Luego podrás añadir un comentario relacionado con la cita que has destacado si lo consideras necesario, y hacer clic en "Enviar".

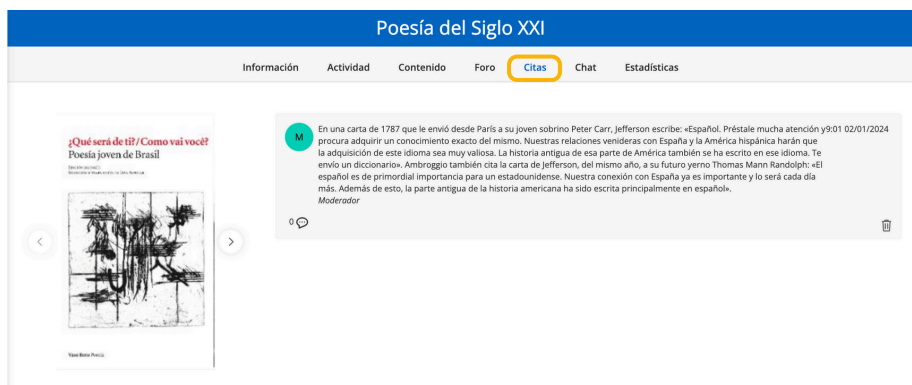
Enviar al Club

Edita el siguiente campo si quieres adjuntar un comentario asociado a la selección.

Comentario

ENVIAR CANCELAR

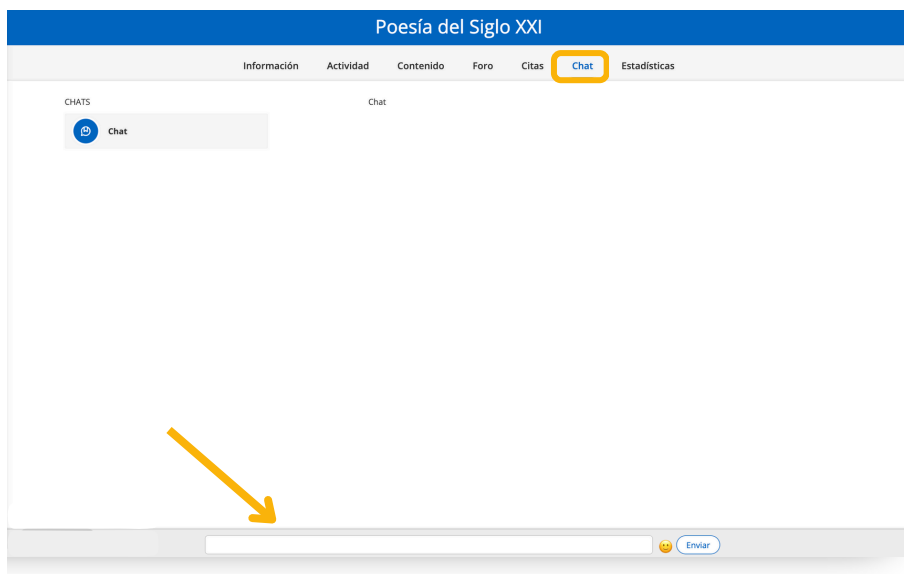
Al volver a la página inicial de tu Club de Lectura, encontrarás lo que acabas de añadir en la pestaña de "Citas".



Los usuarios del club podrán dejar sus comentarios en esta cita o incluso añadir sus propias citas haciendo la misma ruta enseñada en las capturas de pantalla anteriores.

Chat:

En la pestaña de Chat, podrás conversar con los usuarios en tiempo real. Para enviar un mensaje, ve a la barra de texto en la parte inferior de la pantalla, escribe un mensaje y haz clic en "Enviar".



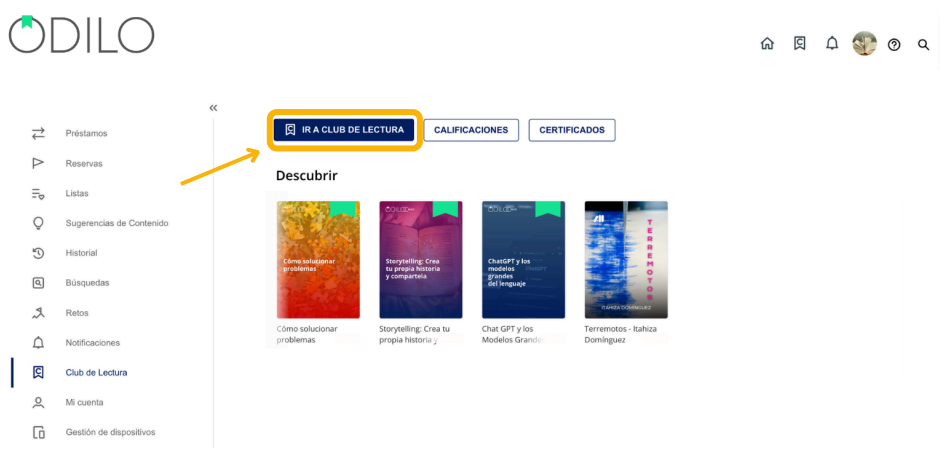
Importante: Podrás activar o desactivar la pestaña de Chat en cualquier momento. Para hacerlo dirígete a la pestaña "*Información*" y haz clic en el botón de edición y elige la opción "*Editar Club de Lectura*" desde el apartado de ajustes, selecciona la opción que mejor se adapte a ti.

5. Dinamiza un Club de lectura

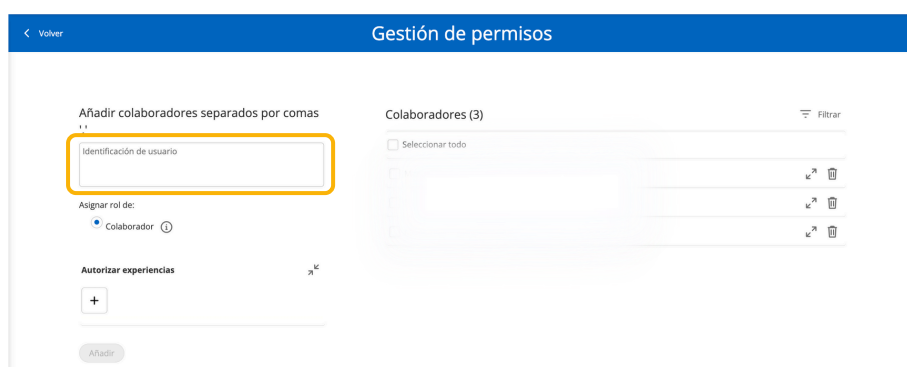
Tu Club de lectura cuenta con cuadros de diálogo en diferentes secciones. Cada uno de estos cuadros presenta un panel que te permitirá añadir fácil y rápidamente actividades de plataformas en línea como: Kahoot, Genially o cualquier herramienta de Google, como formularios, presentaciones y más. Esto te dará la posibilidad de dinamizar los diferentes apartados del Club de lectura

¿Qué es un iframe? Es un enlace que te permite insertar documentos, videos y medios interactivos dentro de cualquier página.

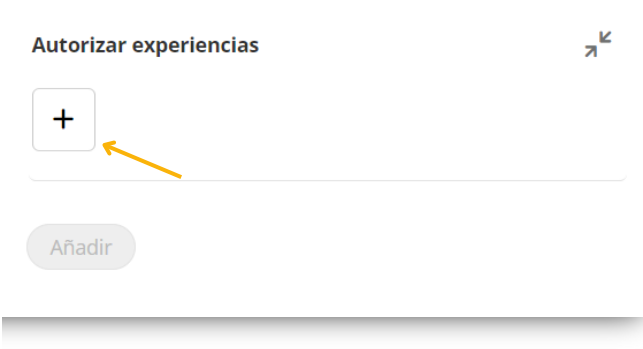
Debes hacer clic en la opción "*Add iframe*" y desde ahí podrás incluir el código de inserción. Los usuarios podrán interactuar con esta herramienta dentro del club.



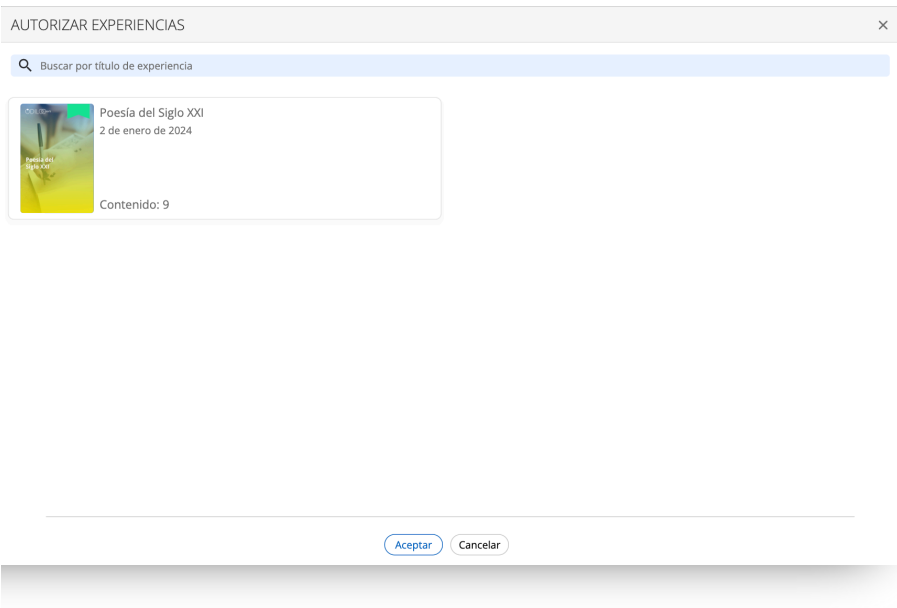
Para agregar a estos usuarios, deberás ingresar sus nombres de usuario (como lo ingresan en su inicio de sesión y/o el nombre de usuario que aparece en la esquina superior derecha).



Una vez que hayas agregado a los usuarios que deseas incluir, deberás seleccionar el Club de lectura en el que deseas incluirlos. Para hacer tu búsqueda, puedes hacer clic en el símbolo "+" que se muestra a continuación.



Esto te permitirá seleccionar el club al que deseas añadir colaborador:



Finalmente, los colaboradores incluidos en un Club de lectura, deben dirigirse al carrusel de "Moderando" para trabajar en el club en el que han sido incluidos.



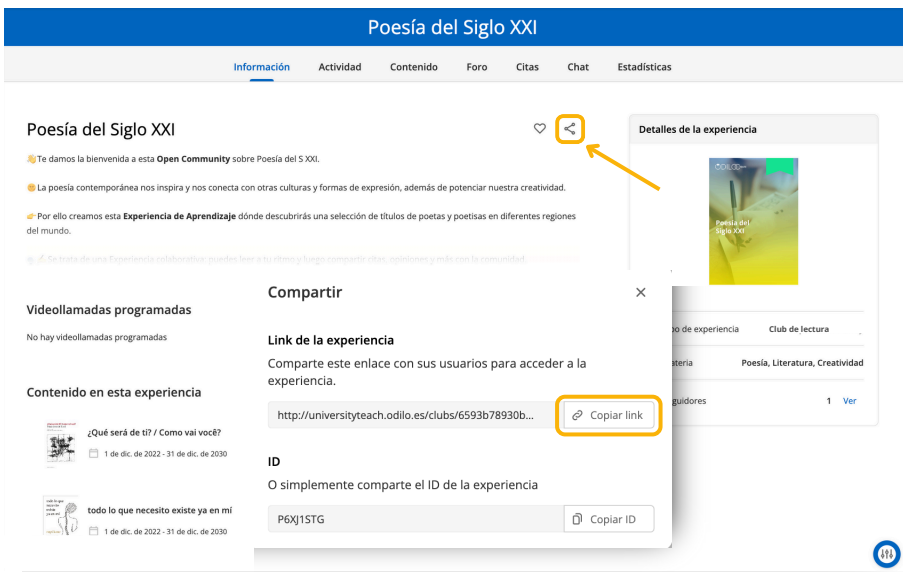
7. Compartir un Club de Lectura con usuarios

Existen diferentes opciones para invitar a usuarios.

Sugerencia: Esto debería ser el último paso después de que el club de lectura esté completamente listo.

Vía Link

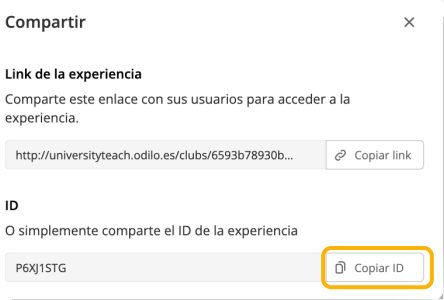
Para compartir el enlace con los usuarios, primero debes hacer clic en el ícono de compartir ubicado en la pestaña *"Información"* de tu Club de Lectura. Haz clic en el botón *"Copiar enlace"* y compártelo.



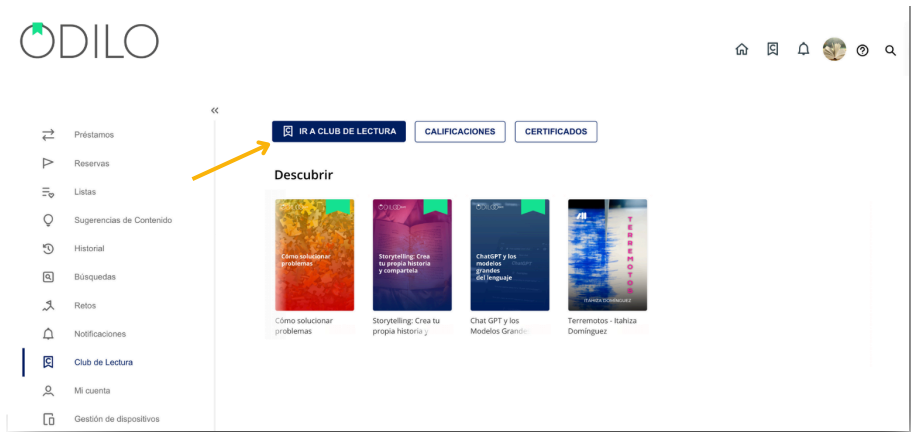
Los usuarios deberán acceder al link e iniciar sesión con sus claves. Una vez que se hayan identificado, formarán parte de ese Club de Lectura de forma automática.

Por medio de código

Comparte el club de lectura creado a través del código ID. Haciendo clic en *"Copiar ID"* y compartiéndolo con los usuarios que desees que participen.



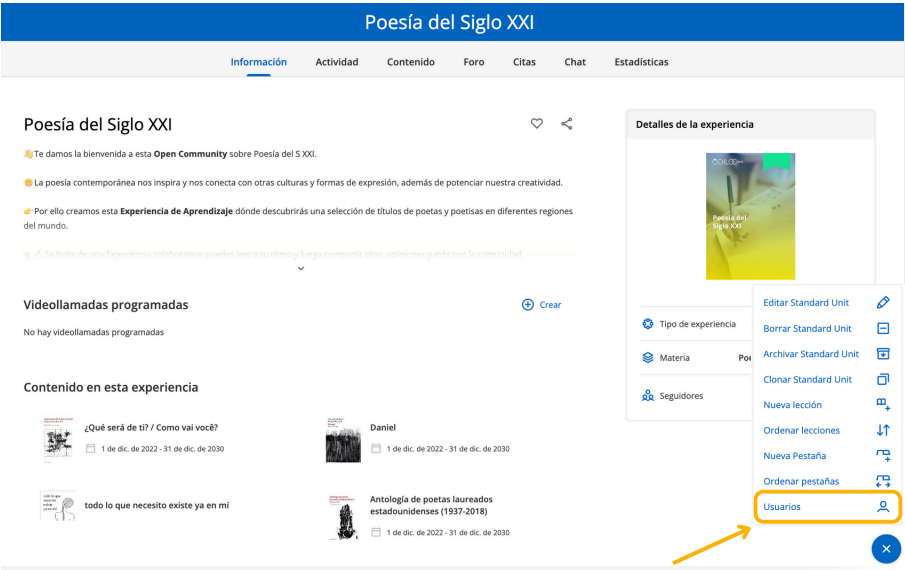
Los usuarios solo tendrán que ingresarlo en su biblioteca accediendo a “Ir a Club de lectura / Ir a Experiencias de aprendizaje” desde su área de usuario y haciendo clic en el botón + que tienen en la parte superior derecha.



De forma manual

Si haces clic en el botón de edición  y seleccionas la opción de usuarios, se cargará una ventana desde la que podrás agregar a los usuarios de forma manual. Debes poner el nombre de usuario de cada uno separados por coma.

Importante: Solo podrás añadir usuarios de forma manual, si el Club de lectura está configurado como privado.



Añadir usuarios

Invita a usuarios a este Standard Unit introduciendo sus identificadores o comparte con ellos el código:
GLOMI43U

Identificación de usuario

☐ Añadir un mensaje a la notificación

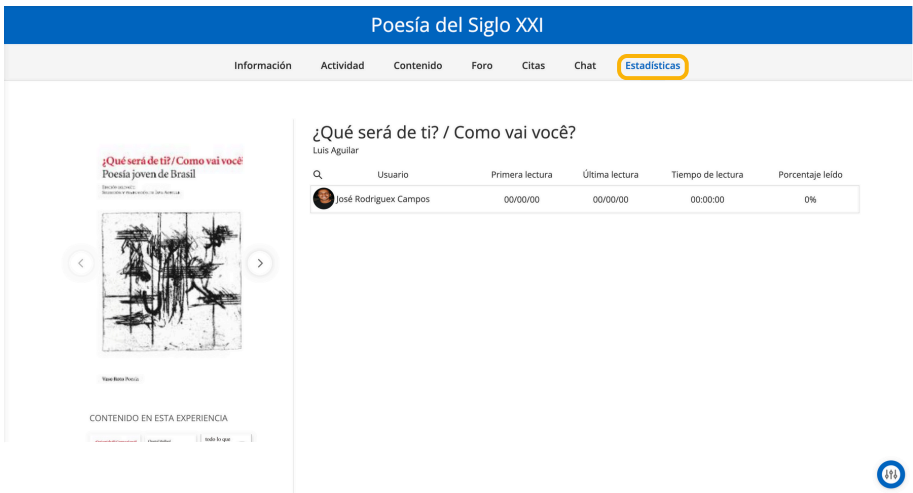
Añadir

8. Haz seguimiento de los participantes

Tienes la posibilidad de hacer seguimiento de la evolución de los participantes dentro de un Club de lectura, a través de la esptaña “*Estadísticas*”.

8.1. Estadísticas

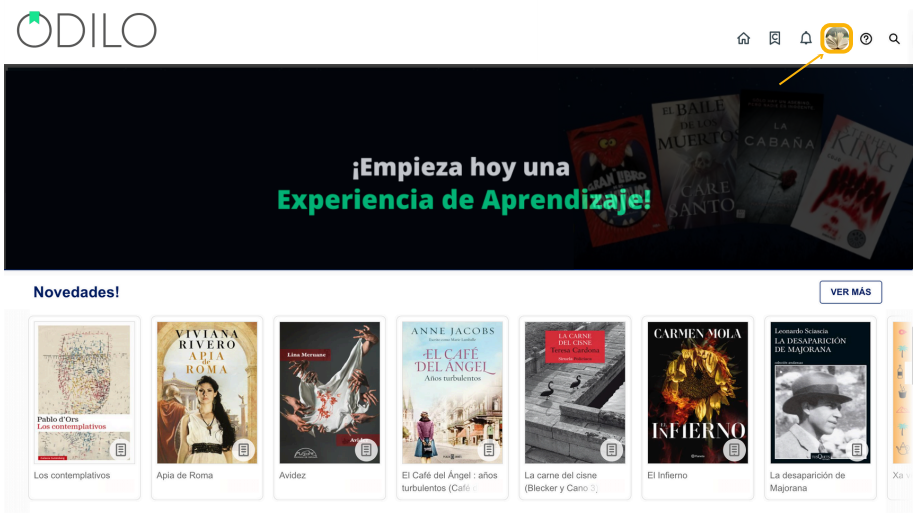
Puedes realizar un seguimiento de la evolución de los participantes en el Club de lectura a través de la pestaña de “Estadísticas”.



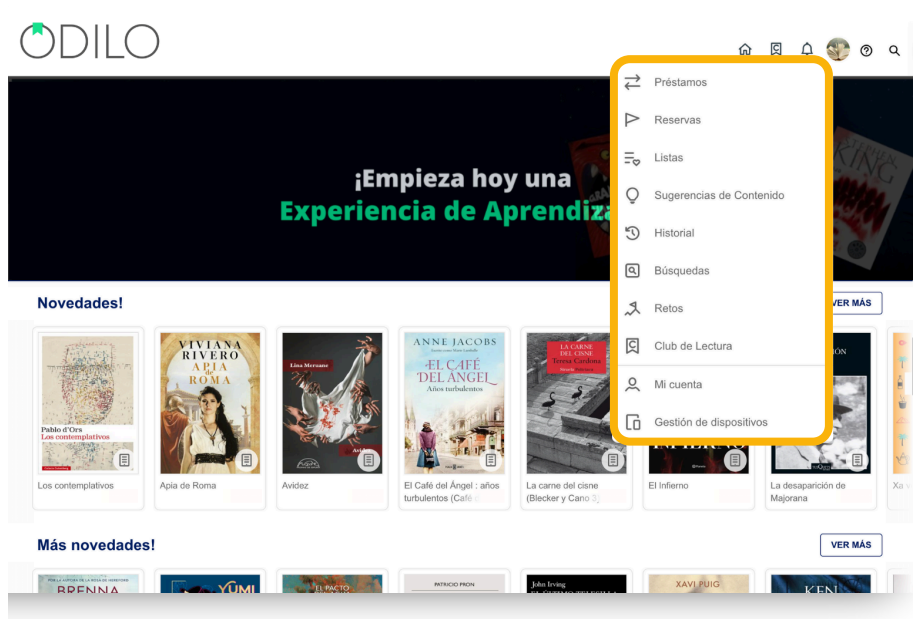
Desde aquí podrás ver el progreso de los participantes en el Club de lectura. Como por ejemplo, el tiempo que han invertido dentro de una lectura, haciendo clic en la portada del recurso.

9. Área de usuario

Para acceder, solo tienes que hacer clic en la inicial de tu usuario (parte superior derecha)



En esta área encontrarás diferentes opciones.



- **Préstamos:** Muestra los títulos que tienes pedidos en préstamo en ese momento, además del porcentaje de avance del contenido. También puedes consultar el tiempo restante de préstamo antes de devolver el contenido.
- **Reservas:** En caso de que no queden copias digitales de un mismo contenido, tendrás que reservarlo. En esta área aparecerá el estado en el que se encuentra tu solicitud.
- **Listas:** En este apartado podrás acceder a tus listas personales públicas y/o privadas.
Importante: Solo podrás compartir una lista si la has configurado como pública, a través del link que encontrarás en los 3 puntos al costado de tu lista.
- **Sugerencias de contenido:** Desde esta sección podrás sugerir la incorporación de algún título específico a tu catálogo digital.
- **Desiderata:** Desde esta sección podrás pedir la incorporación de algún título específico físico a tu biblioteca. (Opción presente en bibliotecas físicas)
- **Historial:** Muestra qué títulos prestados has iniciado o finalizado.
- **Búsquedas:** Aparecen los términos que has ido utilizando en tus búsquedas.

- **Retos:** Podrás diseñar desafíos personales a largo o corto plazo a través de este apartado. Para crear uno, simplemente haz clic en "*Reto mensual*" o "*Reto diario*". En ambos casos, se abrirá un menú donde podrás configurar la frecuencia con la que deseas consumir contenidos.
- **Club de Lectura o Experiencias de aprendizaje:** Desde esta opción podrás acceder directamente a la creación de Clubes de lectura o Experiencias de aprendizaje, así como, revisar el repositorio de experiencias de otros usuarios moderadores, si las hubiese.
- **Mi cuenta:** Podrás verificar la información relacionada con tu cuenta y configurar tus preferencias.
- **Gestión de dispositivos:** Podrás tener hasta 6 dispositivos activos por usuario. Desde aquí puedes desactivar un dispositivo si lo necesitas.

Preguntas frecuentes

1. ¿Desde qué dispositivos puedo ingresar a los contenidos?

Podrás disfrutar de los contenidos digitales a través del navegador desde el ordenador o desde dispositivos móviles o tablets a través de la app.

2. ¿Cómo acceder a la biblioteca a través de dispositivos móviles?

Si tu biblioteca cuenta con la opción de descarga de aplicación móvil, encontrarás los botones de descarga directa desde la parte inferior de tu biblioteca digital.

Descarga la aplicación para acceder desde smartphone o tablet. Desde la App podrás disfrutar del contenido sin conexión a internet.

Para disfrutar de tus contenidos sin conexión a Internet, debes seguir los siguientes pasos:

- Accede a la App y dirígete a la sección "*Estantería*" (botón situado en la parte inferior de tu pantalla)
- Descarga los recursos para su uso sin conexión pulsando la flecha de descarga (⬇) en la esquina inferior derecha.
- Este icono (Ⓢ) te indicará que el contenido está listo para ser utilizado sin conexión.

Importante: Para navegar por el catálogo y acceder por primera vez a un contenido, así como para descargar los recursos seleccionados, es necesaria una conexión a Internet.

3. ¿Puedo consumir un recurso desde más de un dispositivo?

Sí. Es posible utilizar hasta 6 dispositivos con la misma cuenta. Estos pueden ser ordenadores o dispositivos móviles (si tu biblioteca cuenta con la opción de descarga de app).

4. ¿Cuántos contenidos puedo tomar en préstamo de forma simultánea?

Esto dependerá de la política de préstamos establecida por tu biblioteca digital.

5. ¿Cuánto tiempo puedo acceder al título/recurso?

Dispones de 21 días para consumir el recurso. Una vez pasado ese tiempo se devolverá de manera automática. Si lo deseas, 3 días antes de la finalización del préstamo podrás renovarlo, ya que se activará un mensaje de aviso en el ícono de notificaciones.

6. ¿Qué significa la opción "Reservar"?

Si a la hora de acceder a un título te sale la opción "*Reservar*", significa que todos los ejemplares están prestados por otros usuarios. Tendrías que hacer clic en el botón y esperar hasta que la plataforma te notifique de su disponibilidad.

Si deseas renovar un préstamo activo e indica "*Reserva*", deberás reservar tu renovación para volver a acceder al contenido.

7. ¿Puedo devolver los recursos antes de tiempo?

Sí. Adicionalmente, los recursos se devuelven automáticamente cuando finaliza el periodo de préstamo.

Importante: Si se trata de un recurso descargado en ADE, este deberá devolverse manualmente desde Adobe Digital Editions desde el ordenador.

8. ¿Puedo renovar mi préstamo?

Absolutamente. La opción "*renovar*" se activará 3 días antes de la fecha de caducidad de tu préstamo.

Importante: Se pueden renovar los préstamos siempre que no haya reserva por parte de otros usuarios. Si este es el caso, deberás volver a prestar el contenido una vez que esté disponible nuevamente.

9. ¿Hay cargos por retraso en devolver los recursos?

¡Nunca! El contenido se devolverá de manera automática una vez pasado los días de préstamo.

10. ¿Puedo imprimir las páginas de los libros electrónicos o imprimir mis marcadores?

Por derecho de Copyright, no hay opción de imprimir el contenido de la Biblioteca digital.

11. ¿Hay contenido en inglés?

Es posible que encuentres recursos en diversos idiomas. Para ello solo tienes que acceder al catálogo, y filtrar por el idioma que desees.

12. ¿Cómo puedo sugerir un recurso que no aparece en el catálogo del ecosistema de aprendizaje?

Puedes dirigirte al Área de usuario y luego ir a "Sugerencias de Compra" para agregar aquellos recursos que no aparezcan en el ecosistema (estas sugerencias deben pasar por un proceso de revisión antes de ser aceptadas).

13. Como moderador, ¿Dónde puedo ver el contenido que consumen los usuarios?

Como moderador puedes ver el consumo de los usuarios en la pestaña "*estadísticas*" de tus Clubes de lectura. Aquí encontrarás la fecha de inicio del consumo, la última fecha en que se accedió al recurso, el tiempo que se ha pasado en aquel título y el progreso de consumo en porcentaje.

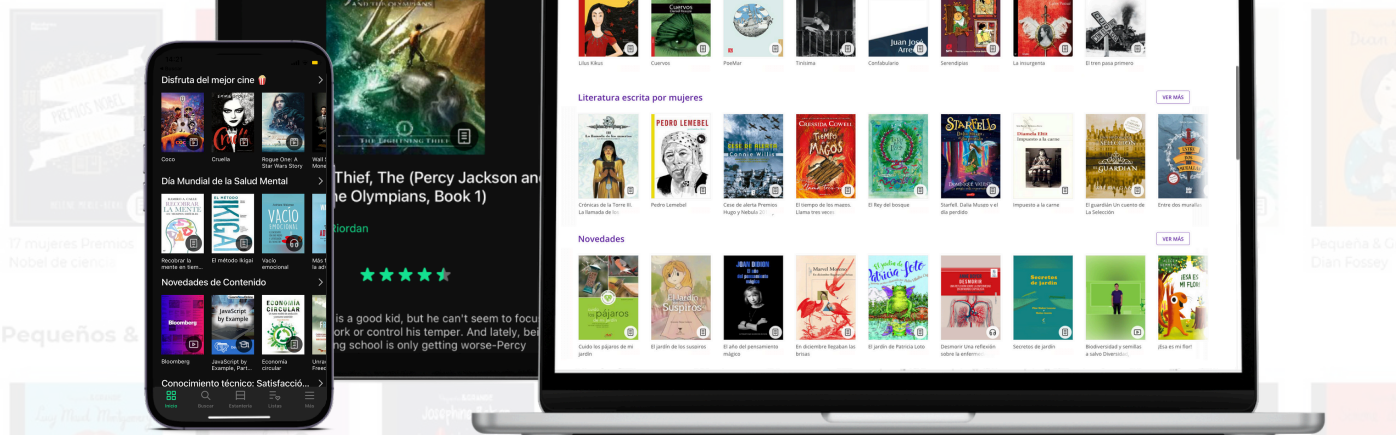
14. ¿Qué significa cuando aparece la palabra "*Requerido*" en un campo?

"*Requerido*" significa que estos campos deben ser rellenados.

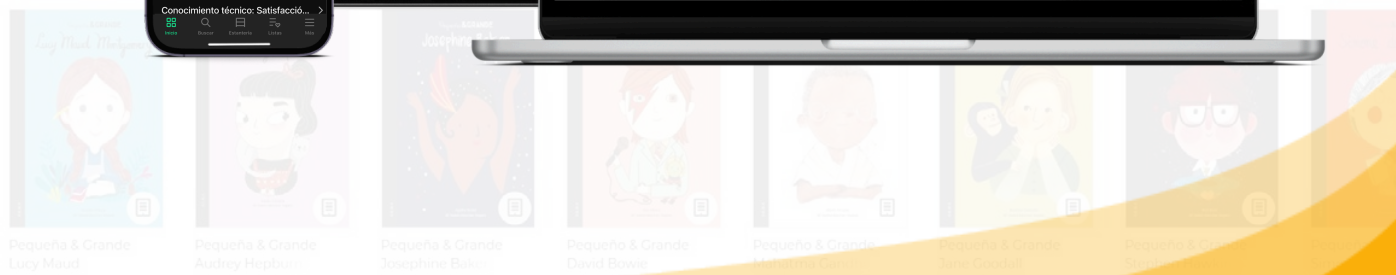
Escritoras de renombre



Con-Ciencia: La m



Pequeños &



Libros en inglés

