ODILO



Guia do usuário moderador

Desenvolva habilidades e competências dos colaboradores de sua organização por meio da criação de Experiências de aprendizagem personalizadas.

Perfil de Moderador

Bem-vindo ao seu guia sobre o perfil de moderador! Se sua empresa tem por contrato a opção de criação de Experiências de aprendizagem, você terá a possibilidade de elaborar itinerarios formativos personalizados, onde poderá incluir módulos e seções com recursos do catálogo do ecossistema de aprendizagem, conteúdos próprios, exercícios, apresentações dinâmicas e muito mais.

Isso permitirá que você aumente as competências e habilidades dos colaboradores, sempre alinhadas com os objetivos formativos de sua organização.

Você poderá compartilhar suas Experiências de aprendizagem com participantes do ecossistema de aprendizagem de sua instituição, monitorar o desempenho deles e, até mesmo, atribuir permissões de colaboração para que outros usuários possam contribuir na elaboração e moderação de sua Experiência criada. Além disso, poderá clonar, ou seja criar versões cópia, de experiências de aprendizagem já elaboradas. Importante: <u>Na próxima página</u>, você poderá acessar o índice interativo. Ao clicar em qualquer título, o documento te levará diretamente à página onde encontrará a informação.

Clique nos títulos para navegar pelas áreas de maneira fácil e rápida.

Índice

Perfil de moderador	2
Experiências de aprendizagem	5
1. Criar uma Experiência de aprendizagem	6
1.1. Criar experiências do zero	6
1.2. Clonar uma experiência de aprendizagem	9
<u>1.3. Adicionar a primera lição</u>	12
<u>1.4 Adicionar seções a uma lição</u>	13
<u>Seção de texto</u>	13

Índice

<u>Perfil de moderador</u>	2
Experiências de aprendizagem	5
1. Criar uma Experiência de aprendizagem	6
<u>1.1 Criar uma Experiência do zero</u>	6
<u>1.2 Clonar uma Experiência de aprendizagem</u>	9
<u>1.3 Adicionar a primera lição</u>	12
<u>1.4 Adicionar seções a uma lição</u>	13
<u>Seção de texto</u>	13
<u>Seção de recurso</u>	14
<u>Seção de exercício</u>	14
2. Editar uma Experiência de aprendizagem	17
2.1 Editar a configuração de uma Experiência	17
<u>2.2 Editar lições</u>	17
<u>2.3 Editar seções</u>	18
2.4 Editar exercícios	18
2.5 Criar fóruns	19
<u>2.6 Reordenar abas</u>	19
3. Compartilhar uma Experiência com outros usuários	20
3.1 Adicionar colaboradores	20
3.2 Compartilhar ou adicionar participantes	22
<u>4. Acompanhamento de progresso dos participantes</u>	23
<u>5. Extras - Experiências de aprendizagem</u>	26
<u>5.1 Agendar videochamadas</u>	26
<u>5.2 Novas abas</u>	27
<u>5.3 Pesquisa</u>	28
<u>5.4 Dinamização</u>	29
<u>Perguntas frequentes</u>	30

Experiências de aprendizagem

Uma Experiência de aprendizagem é uma proposta única e personalizada para atender às necessidades dos colaboradores da comunidade corporativa. Ela pode conter uma variedade de conteúdos em diferentes formatos, estruturados e organizados, que podem vir do ecossistema de aprendizagem ou ser conteúdos próprios, como manuais genéricos, vídeos internos da empresa ou até mesmo *Geniallys* ou *Kahoot*.

Dentro de uma Experiência de aprendizagem, você poderá:

- Oferecer à sua equipe conteúdos selecionados de cada área específica.
- Fomentar a motivação para a aprendizagem contínua.
- Desenvolver uma visão estratégica.
- Melhorar as habilidades de comunicação e fomentar as habilidades interpessoais.
- Incentivar os usuários a estarem alinhados com os valores e objetivos da organização.

Essas Experiências de aprendizagem são organizadas em abas que permitem ao usuário estruturar o trabalho de forma eficiente:

- <u>Aulas</u>: Esta aba reúne as informações iniciais da sua experiência e todo o conteúdo incluído nela. O conteúdo é exibido de forma organizada por módulos e seções.
- <u>Exercícios</u>: Esta aba é visível apenas para você (moderador) dentro de uma experiência de Aprendizagem. Nela, você pode criar um banco de exercícios, editar qualquer um deles e até mesmo desativar ou ativar conforme desejar.
- <u>Fórum</u>: Nesta seção, é possível iniciar um debate ou discussão, criando um tópico para que os demais usuários possam adicionar opiniões, responder a perguntas, debater, etc.
- <u>Citações</u>: Nesta aba, você pode destacar determinados parágrafos, frases ou palavras que tenha selecionado previamente de um e-book.
- <u>Chat</u>: Funciona como uma ferramenta de mensagens instantâneas. Pode ser usada para esclarecer dúvidas, fazer comentários, etc.
- <u>Estatísticas</u>: Nesta seção, será mostrada a participação de cada usuário na experiência, assim como os conteúdos trabalhados e as horas dedicadas a cada um deles.
- <u>Pesquisa</u>: Esta opção permite que você crie perguntas de satisfação sobre o conteúdo ou a experiência de Aprendizagem, direcionadas aos usuários que participaram dela.

1. Criar uma Experiência de aprendizagem

Para criar suas próprias experiências de aprendizagem, você terá duas opções:

- **Do zero:** Crie experiências completas, adicionando conteúdo, exercícios e outros elementos, tudo personalizado de acordo com suas necessidades.
- **Clonando uma experiência:** No repositório do ecossistema de aprendizagem, você pode armazenar suas experiências, permitindo que outros moderadores da sua empresa as clonem e reutilizem.

1.1. Criar do zero

Para criar uma experiência do zero, clique no botão "*Criar experiência de aprendizagem*" encontrado abaixo do primeiro carrossel da sua página inicial.



* Caso não veja este atalho, acesse a sua área de usuário, selecione "experiências de aprendizagem" e clique em "Ir para experiências de aprendizagem". Depois, na nova página, clique no botão redondo localizado no canto inferior direito e selecione a primeira opção "Criar experiência".

Escolha o tipo de experiência que deseja criar e selecione a opção "Do zero" para criá-la em branco.





Você poderá configurar a experiência preenchendo os seguintes dados:

Nome: É o único campo obrigatório. Recomenda-se nomear a experiência com precisão para poder encontrá-la facilmente depois.

Imagem: Você pode fazer o upload de uma imagem como capa da sua experiência.

Descrição: A descrição de sua experiência será a primeira informação que um participante verá. Você pode escrever um pequeno resumo sobre do que se trata sua experiência, algumas instruções, objetivos, etc. Além disso, você pode adicionar imagens, vídeos e outros elementos.

Duração: Caso queira, você pode informar em número a quantidade de horas necessárias para completar essa experiência.

Idioma: Selecione o idioma em que a experiência está elaborada.

Visibilidade: Ao configurar sua experiência como privada, ela só poderá ser acessada por outros usuários através de convite por um link específico, código ou você como moderador poderá adicionar manualmente os participantes, a experiência privada não ficará visível no catálogo completo do ecossistema de aprendizagem. Se configurar como uma experiência pública, a mesma será acessível a todos os membros de sua instituição sem necessidade de convite ou código, e também estará disponível no catálogo completo.

Obrigatório: Ao marcar "sim", os participantes deverão completar cada seção e exercícios desta experiência de Aprendizagem.

Definir data de término: Você pode configurar um número de dias máximo para que o participante complete a experiência de aprendizagem ou definir datas específicas de início e término, e os usuários poderão acessar esta experiência apenas neste período de tempo.

Chat: Como moderador, você pode ativar ou desativar a qualquer momento esta ferramenta de conversa online entre os participantes.

Compartilhe esta experiência no repositório: Ao ativar esta opção, permitirá que outros usuários moderadores possam criar uma cópia de sua experiência.

Ativar certificado: Você pode habilitar a obtenção de um certificado ao final da experiência, estabelecendo data de envio e nota de corte, se quiser. Os usuários poderão baixá-lo e também receberão um link que adicionará este certificado diretamente ao seu perfil do LinkedIn, se desejarem.

Informações da experiência e Ajustes avançados: Dados adicionais não obrigatórios.

ormação	Ajustes	
	nguerido DUISAÇÃO	10 OWA
		Português V
	Presta	0.55
	O Públice	 NB0
0		
Arraste a imagem aqui ou clique	Definir data de término ()	
Main 5 Mill Formation (PEG, PEG, PMG, EMG		
	Ativar chat e mensagens direts	15
	Compartilhe etta experiência r	no repositório
	Certificado	
8640		
Prepartara IA Paragraph V B I Q G A V Z V	Ativar contificado	
	Informações da experiê	ncia
	manução	GIURO
	MATERA	
	Ajustes avançados	
	TAGS (Q)	orto
	VISAD	TORMADOR
	and and the set one	
OWORDS PONEND IN	rine d	

Depois de terminar de configurar sua experiência, clique em "Salvar".

Importante: Como moderador, você terá um botão de edição no canto inferior direito de sua experiência criada. Você pode adicionar novas abas, lições, seções e realizar qualquer modificação que necessite.

1.2. Clonar uma Experiência de aprendizagem

Seu ecossistema permite clonar Experiências de aprendizagem diretamente do repositório. Você encontrará as experiências que criou e compartilhou previamente. Você pode clonar essas experiências para reutilizá-las facilmente, marcando a opção correspondente na configuração inicial. Para clonar qualquer experiência, clique no botão "Criar experiência de aprendizagem" que se encontra abaixo do primeiro carrossel do seu ecossistema.

ODIFO colouide	⇔ ⊠ ⊕ ≞ ⊕ Q
Adicione novas experiências de aprendizagem Aastri dané wat adroit nova: exemitecia de semiliaren d'aprendiza en audris. Claur no lordo Criz nomitecia par novepe Contra Carcalitica de Antenezación	X

* Caso não veja este atalho, acesse a sua área de usuário, selecione "Experiências de aprendizagem" e clique em "Ir para experiências de aprendizagem". Depois, na nova página aberta, clique no botão redondo localizado no canto inferior direito e selecione a primeira opção "Criar experiência".



Você deve escolher a opção "Do repositório". Isso exibirá todas as opções disponíveis para clonagem que correspondem à metodologia selecionada.



Para realizar uma busca mais precisa, você pode filtrar por nome, idioma, autor ou data, utilizando o botão de filtragem localizado no canto superior direito, "Mostrar filtros".

	corporate				₽ . €] Moderador ↔
Repositório d	e experiências					
Repositório (91)				Ŧ	Ocultar filtros
Repositório (91) AUTOR	MATÉRIA	CRIAÇÃO (DE - ATÉ)	IDIOMA	VERIFICADA	Ocultar filtros

Se você deseja conhecer os conteúdos dentro de uma experiência, clique no nome dela para obter uma visualização prévia.

Comece a trabal	har com o Google Driv	e (DEMO)		×
Bem-vindo a esta Experiência de de conhecer!	e Aprendizagem sobre o Google Drive	e, uma das ferramentas mais úteis da	atualidade que você não pode de	ixar
Esta Experiência de Aprendizage conhecimentos à prova.	em é multiformato, por isso você ence	ontrará infográficos, resumos e ativida	ades que colocarão seus	
🙌 Esta experiência é de nível básic	o e é direcionada a qualquer pessoa	que queira começar a usar o Google [Drive.	
Esta experiência é para você!				
🍯 Ao finalizar esta Experiência de /	Aprendizagem, você será capaz de:			
EXERCÍCIOS 3	IDIOMA Português	TREINAMENTO OBRIGATÓRIO Não	VISIBILIDADE Público	
VERIFICADA Não	DURAÇÃO 2			

Ao clicar em "clone", você poderá começar a configurar sua experiência de acordo com as necessidades da sua instituição, preenchendo as informações nos campos solicitados.

_{votar} epositório de experiências							
epositório (1) ME DA EDPERENCIA AUTOR omece ×	MATÉRIA		CRIAÇÃO (DE - AT	Ð	IDIOMA Todos	v	
Nome da experiência Comece a trabalhar com o Google Drive	Autor	Matéria	Versão	Criação 10/09/2024	Idioma Português	Verificada Não	
							Clone



Uma vez finalizada a configuração da sua experiência, clique no botão "clone" e sua experiência estará criada e pronta para ser utilizada.

Clone	

1.3 Adicionar a primeira lição

Para adicionar sua primeira lição, clique no botão "Nova lição". A partir deste ponto, você poderá configurar sua lição e adicionar seções dentro dela.

ODILO a								
Exemplo								
		Aulas	Exercícios	Fórum	Citações	Estatísticas		
Exemplo					0	-		
exemple					~		Detalhes da experiência	
Videochamada agen	dadas				•	Drier		
Nenhuma videochamada ager	dada						E	a 👘 👘
Contido nesta exper	iência				🕢 New	a tção		
				~	, <u> </u>			
			/				🐷 Tipo de experiência	Médulo Aberto
							Seguidores	1. Ver
	and ide out fully Today	e or disable care						Mana Banada -
	internet per crane. rece.							internet Permanent -
Lição								Nova I
Lição							Requer	do
Lição							Requer	do
Lição							Requer	do
Lição itulo		P 7 1			0.0		Requer	do
Lição itruuo XESCRIÇÃO X Perguntar à IA	Paragraph V	віц	1 5 1	<u>\</u> \ Z \	-ΘΩ	•••	Requer	do
Lição itulo XESCRIÇÃO Xerguntar à IA	Paragraph V	в	1 5 1	<u>x</u> ~ Z ~	- ΘΩ	•••	Requer	do
Lição ituuo Xescrição * Perguntar à IA	Paragraph V	віь	1 5 1	<u>x</u> ~ Z >	γ 😔 Ω		Requer	do
Lição itrulo Sesceição & Perguntar à IA	Paragraph Y	BIS	1 5 1	<u>A</u> ~ Z ~	ΘΩ		Requer	do
Lição rituuo Descrição X Perguntar à IA	Paragraph Y	BIS	1 5 1	<u>x</u> ~ Z ~	ΘΩ	•••	Requer	do
Lição rituuo Descrição X Perguntar à IA	Paragraph V	BIS	1 5 1	<u>A</u> ~ Z ~	- ΘΩ	•••	Requer	do
Lição ritulo xescrição * Perguntar à IA	Paragraph V	вІц	2 5 1	<u>x</u> ~ Z v	γ 💩 Ω	•••	Requer	do
Lição título XESCRIÇÃO X Perguntar à IA	Paragraph V	віц	1 5 1	<u>\</u> ~ Z \	γ 💩 Ω	•••	Requer	do do

Importante: É fundamental salvar seu progresso se você não estiver trabalhando ativamente na criação de uma experiência. Para garantir a segurança, as contas são desconectadas após um período de inatividade determinado.



1.4. Adicionar seções a uma lição

Dentro de suas lições poderá adicionar diferentes tipos de seções.

tiona	r seções, você pode adicionar quantos considerar apropriados:
	Adicionar seção ^
	Textos, imagens e outros
-	Adicione informações relevantes para compartilhar com usuários, bem como vídeos, imagens, links etc.
	Recursos
	Seção para incluir recursos de catálogo, catalogar novos recursos, adicionar link externo ou escolher uma leitura enriquecida do repositório.
\$	Exercicios
y	Opção para adicionar atividades/exercícios dos quais os usuarios consolidam e demonstram o conhecimento adquirido.

Seção de texto

Ao selecionar a opção "T*exto, imagens e outros*", sua nova seção será exibida. Você deve adicionar um título para esta seção e, em seguida, incluir as informações no campo de descrição.

- Texto
- Imagens
- Vídeos do YouTube (Clique no botão 💽 e cole a URL do vídeo)
- Links externos
- Elementos "Iframe" criptografados (a partir deste botão Image Add Iframe cole o link criptografado)

titulo			Requerid
DESCRIÇÃO			
* Perguntar à lA Pa	ragraph ∨ B I ⊻ ·	⊱ ≜ ⊻ ≰ ∨ ⊜ Ω	
Add Ifran	ne 🖉 🎛 🗠 System Font	∨ 12pt ~	
$X^2 X_2 \leftrightarrow \underline{I}_s$		≡∽≡∽≡©∽ 7	
•			
			_

Seção de recurso

Você poderá adicionar diretamente recursos do catálogo do ecossistema, recursos próprios que deseja catalogar na sua experiência e até mesmo adicionar links externos. Os usuários acessarão esses recursos diretamente conforme o itinerário que você estabeleceu.

'SOS
) conteúdo que você deseja
Procure um título Insira um recurso dos disponíveis no catálogo.
Catalogue um recurso Catalogue um recurso (.pdfepubmp3, .mp4) para que esteja disponível apenas nessa experiência.
Link externo Adicione a seção um link que redireciona o usuário a outro conteúdo de interesse externo à plataforma.
Repositório de leituras enriquecido Inclua na seção uma leitura contendo perguntas, testes e/ou anotações.

A seguir, você deverá adicionar o conteúdo desejado, escolhendo entre as seguintes opções:

- **Buscar um título**: Procure um conteúdo no catálogo do ecossistema digitando o nome do recurso na barra de pesquisa. Depois, se desejar, poderá escolher as datas em que esse conteúdo estará disponível para o usuário.
- Catalogar um recurso: Através desta opção, você poderá enviar seu próprio conteúdo para as seções (ex: conferências, manuais de uso, etc.). Para isso, preencha os campos título, autor, sinopse e, em seguida, importe o recurso desejado do seu dispositivo (suporta formatos como pdf, epub, mp3 e mp4).
- Link externo: Você poderá adicionar um link para outro site dentro das suas lições. Ao clicar nessa opção, preencha as informações solicitadas e, em seguida, cole o link desejado no campo de URL. Pode incluir qualquer conteúdo, como uma página web externa, uma notícia, um artigo, links de redes sociais, etc.
- **Repositório de leituras enriquecidas**: Com esta opção, você poderá adicionar às suas seções, leituras já enriquecidas do repositório. Para isso, escreva o título do conteúdo desejado na barra de busca. Para revisar esses enriquecimentos, clique no nome do recurso e uma janela pop-up mostrará as informações relacionadas ao conteúdo.

Seção de exercício

Para adicionar um exercício à sua lição, insira um título para a seção, adicione uma breve descrição e, em seguida, adicione o exercício.

Você pode incluir exercícios de duas maneiras, dependendo de suas necessidades:

1. Adicionar exercícios: Sua plataforma permite criar um banco de exercícios na aba "Exercícios", que você pode configurar de forma independente e a qualquer momento. Você poderá incluir qualquer um desses exercícios diretamente nas suas lições na seção correspondente.

2. Novo exercício: Se você ainda não estabeleceu seu banco de exercícios, poderá criar exercícios diretamente a partir das suas seções, clicando em "novo exercício" e configurando um novo exercício do zero.

Exercícios	
Adicione exercícios, você pode adicionar quantos considerar aprop	riados:
Adicione exercícios	Novo exercício

Ao criar um novo exercício, uma ficha será aberta onde você deverá preencher os campos obrigatórios. Você poderá configurar seu exercício para permitir de 1 a 100 tentativas, para que os usuários possam refazê-lo caso não alcancem a pontuação esperada. Ao ativar essa opção, você poderá definir uma nota mínima para o exercício, de modo que o usuário só poderá entregar o exercício quando atingir a nota mínima configurada.

Ao selecionar a data de início e término, os usuários só poderão acessar e interagir com o exercício durante essas datas.

ENTIDADE Corporate	AUTOR Moderador	PAÍS Espanha	DATA 11 de set de 2024
τίτυμο			
IDIOMA	TENTATIVAS (1-100)	DATA INICIAL - DATA FINI	AL.

Além disso, na seção de "Notas", como moderador, você poderá redefinir o exercício para que o usuário tenha a oportunidade de realizá-lo novamente caso não alcance a nota mínima.

Clique em "Adicionar perguntas" e escolha o tipo de pergunta que deseja. Configure-a e salve-a. As perguntas criadas aparecerão no final da página. Você pode adicionar quantas perguntas quiser em um mesmo exercício.

	⊕ Adicione a pergunta ∨
gunt	as adicionadas
09	Pergunta verdadeira / falsa Selecione a resposta correta.
0	Pergunta de múltipla escolha Quais as principais funções de uma tabela dinâmica?
9	Quais as principais funções de uma tabela dinâmica?

Salve seu exercício e logo salve a sua seção.

Adicione per	intas, você pode adicionar o máximo que considera apropriado:				
	Adicione a pergunta v)	
Pergunta	adicionadas				
	Pergunta verdadeira / falsa				
	elecione a resposta correta.				
0	'ergunta de multiplarescolha Juais as principais funções de uma tabela dinâmica?				
Salv	exercicio				
_					
		-	-		
xercícios					
exercícios	ocê pode adicionar quantos considerar apropriados:				
Exercícios	océ pode adicionar quantos considerar apropriados:	• Nov	o exercício		
Xercícios	ocê pode adicionar quantos considerar apropriados:	• Nov	o exercício)
Exercícios dicione exercícios xercícios adio	ocê pode adicionar quantos considerar apropriados: D Adicione exercícios	() Nov	o exercício]
xercícios dicione exercícios. xercícios adio	ocê pode adicionar quantos considerar apropriados: D Adicione exercícios	• Nov	o exercício		
ixercícios dicione exercícios xercícios adiu Exerc	ocê pode adicionar quantos considerar apropriados: Adicione exercícios Ionados :10	• Nov	o exercício		
Exercícios dicione exercícios ixercícios adiu (2) Exercí	ocê pode adicionar quantos considerar apropriados: Adicione exercícios Ionados	• Nov	o exercício]

2. Editar uma experiência de aprendizagem

Uma vez clonada a experiência, você poderá editá-la como desejar. Isso permitirá personalizar cada experiência de acordo com as necessidades da sua empresa. Você poderá editar lições e seções, atividades e exercícios, além de incorporar fóruns de discussão, se desejar.

2.1 Editar a configuração da experiência

Se você desejar voltar à seção principal de configuração da sua experiência e editar os campos, clique no botão de edição e selecione a primeira opção.

	Aulas	Exercícios	Fórum	Citações Estatístic	cas			
xemplo				♡ <	Detalhes da e	xperiência		
īdeochamada agendadas				🕑 Criar				
enhuma videochamada agendada						e		
ontido nesta experiência						G		
1 Nova lição				~				
1 Novalição					E Too dee	periência [Editar Módulo aberto	
1 Nove lição				*	😹 Too dee 💩 Seguidore	periência [Editar Módulo aberto Exclair Módulo aberto Argunar Módulo aberto	4
1 Nova lição				×	تون دو می یک Seguidore	geriëncie [Editar Módulo aberto Exclair Módulo aberto Arquivar Módulo aberto Clone Módulo aberto	4
1 Novalição				Y	E Too dee 🔔 Seguidore	periênce [Editar Módulo aberto Excluir Módulo aberto Arquinar Módulo aberto Cione Módulo aberto Nova ligão	4
1 Novalição				×	🛜 Too dee 歳 Seguidore	geriëncia [Editar Módulo aberto Dictair Módulo aberto Arquinar Módulo aberto Cione Módulo aberto Nova ligito Nova guía	8
1 Novelição				×	हिंद Too de e	geriëncia [Editar Módulo aberto Dickar Módulo aberto Arquinar Módulo aberto Cione Módulo aberto Nova ligão Nova gale Nova gale	6 8 8 6 a 6 =
1 Novalição				*	E Too See	yerikce [Editor Midulo aberto Esclar Midulo aberto Arquinar Midulo aberto Clore Midulo aberto Clore Midulo aberto Nona Igilo Nona guia Nona guia Nona guia Nona guia	

2.2 Editar lições

Para editar qualquer lição, clique no nome da lição e acesse suas seções (você poderá ver o caminho da sua experiência no painel lateral). Clique no botão de edição 🛞 na parte inferior e selecione a opção "editar lição". A partir daí, você deve acessar a área de edição, onde poderá modificar a lição e/ou adicionar mais seções.

ioo	ece a trabalhar com o gle Drive (DEMO)		Módulo 1: Introdução ao Google Drive	
	1 Módulo 1: Introdução ao Google Drive	^	O Google Drive é uma ferramenta do Google para o armazenamento de todos os tipos de informações. Para exemplois unos de informações realizadades de divas entoses	
	O 1.1. O que é o Google Drive			
	0 1.2. Por que usar o Google Drive?		 The strength of kinks 	
	1.3 Exercendo liderança			
	O 1.4. Exercícios		 Luma remamenta dimensia, naci de usar e que derece mundos benencios para quem a usitas. 	
	Middle 2 Colors		By Permite annagenar, compartimar, crar e enter occumentos onine.	
	2 armazenar	~	Ness Experiência de Aprendizagem, vocé aprenderá a usar cada uma de suas funcionalidades. Editar Módulo aberto	0
	documentos		Vamos comegar! Excluir Módulo abento	Ξ
	3 Módulo 3: Editar e colaborar em		Arquivar Módulo aber	• 🗉
	documentos		1.1. O que e o Google Drive? Core Módo aberto	ø
	Antes de você ir		Compartitive uma Seitura enviguetida.	œ
	embora		Nova Ição	۳.
			titar içao	-
			O Google Drive é um serviço de hospedagem e sincronização de arouivos deservolvido pelo Google. Declar Ição	
			Foliançado em 24 de abril de 2012, com o objetivo de permitir aos usuários armapenar arguivos na nuvem (n Nona guía Nona guía	-
			Benever and very graph and very an approximate and very service and a comparison and and approximate and very service and the	
			Unos usuar o possul i o pysoyne (val) ce espero preveo para el materia de la dimeteñar arquivos, podendo ser amosido po meio de diferentes planos pagos. O serviço é acessival através do site em computadores e possul aplicativos para facieira e IOF.	×

Ao finalizar a edição, clique em "salvar" e você retornará à sua experiência de aprendizagem.

2.3 Editar seções

Se você deseja editar ou adicionar seções à uma lição, deve acessar "editar lição". A partir daí, você poderá navegar pelas diferentes seções clicando através do painel à direita da tela.

Lição 11140 - Repueldo Médulo 1: Introdução as Google Drive	Middure 1. Internatução en Geogre Drive III. O que é o Geogre Drive? III. D que é o Geogre Drive? III. Por que usar o Geogre Drive?
sençlo ¥tayanı in Tayan v ΒΙΥΘΔ×Ζ×ΘΩ	1.3 Exercendo liderança
O Google Dive é uma ferramenta do Google para o armazenamento de todos os tipos de informações. Para acesta-lo, você só precisa de duas coisas: Ter uma conta do Google Um dispositivo à mão. Y (uma ferramenta dirámica, fácil de usar e que oferece muitos beneficios para quem a utiliza.	
Permite armazenar, compartilhar, criar e editar documentos online.	

Para criar uma nova seção, clique em "adicionar seção", selecione o tipo de seção a ser incluído e salve suas alterações clicando no botão "salvar" na parte inferior

Seções	
Adicionar seções, você pode adicionar quantos considerar apropriados:	
(➔) Adicionar seção ∨	

2.4 Editar exercícios

Se você deseja editar as atividades contidas na sua experiência de aprendizagem, acesse a aba "exercícios", clique no botão de edição do exercício, localizado à direita ****.

		Aulas	Exercícios	Forum	Citações	Chat	Estatisticas	Pesquisa			
Ativo	Nome				Come	ço - Fim	Entidade	p	ais Idiom	 Públice 	
. 0	Módulo 2 - Exercícios						OdiloLab	C.	5 (124	. 0	00
10	Módulo 1 - Exercícios						OdiloLab		S Exper	w O	0
. 0	Módulo 3 - Exercícios						OdiloLab		S Expan	• O	00
_											

Importante: Após editar o exercício, você deve reativá-lo para que ele fique visível para os participantes. Vá até a lição onde deseja adicionar o exercício editado, clique em "Editar lição", selecione a seção de exercícios e, em seguida, clique em "Adicionar exercícios". Escolha o exercício e salve as alterações.

Exercícios	
Adicione exercícios, você pode adicionar quantos considerar apropria	idos:
Adicione exercícios	Novo exercício
Exercícios adicionados	

2.5 Criar fóruns

Para criar fóruns de discussão em que todos os membros da sua experiência de Aprendizagem possam participar, clique na aba "fórum" e adicione texto, imagens, vídeos e itens criptografados na área de texto.

	Aulas	Exercícios	Fórum	Citações	Chat	Estatísticas	Pesquisa						
			Nenh	um tópico in	iciado ainda								
iar nova sequência													
Paragraph v B I V G	≜ ~ ∠ ~ ⊚	Ω 🖻 🕨	Add Iframe	8 🖽 -	System Forst	< 12pt	~ X ² X ₂ 4	> <u>T</u>	F 3	8 3	=	0.0	
											0.000	05 PO#	INC IN THE
Marcar como privado													

2.6 Adicionar ou reordenar abas

Você poderá adicionar abas à sua experiência ou reorganizar as existentes usando o botão de edição.



3. Compartilhar uma Experiência com outros usuários

Você poderá compartilhar as experiências de aprendizagem com um ou mais usuários dentro da sua empresa. Para isso, você terá diferentes opções, dependendo das suas necessidades.

3.1 Adicionar colaboradores

Seu ecossistema de aprendizado ilimitado permite que você trabalhe de maneira colaborativa dentro das suas experiências de aprendizagem. Você pode conceder permissões de acesso às experiências a equipes de apoio que atuem como moderadores dentro do ecossistema, ou a gestores de área e outros membros da organização que precisem influenciar a experiência, sem a necessidade de perfil de moderador.

Ao convidar outro usuário para colaborar em qualquer uma das experiências, eles poderão editá-la simultaneamente e trabalhar juntos para criar uma experiência de aprendizagem eficaz e enriquecedora para os usuários.

Uma vez concluída, você poderá clonar a experiência para adaptá-la de maneira mais individual e personalizada às necessidades da sua área.

Para conceder permissões, acesse a sua área de experiências de aprendizagem a partir da sua "área de usuário" e entre na opção "Gestão de permissões" através do seu botão de edição.



Você deve adicionar o(s) identificador(es) do usuário que deseja incluir como colaborador e, em seguida, selecionar as experiências de aprendizagem que você compartilhará com eles clicando no botão "+".

unite de conclute	000000000000000000000000000000000000000	
cação de usuario	Selecionar tudo	
	CORPORATE GENERIC - corporate_generic	2 日
papel de:	MCRUZ - moruz	×* 8
546074607 U	test1_2905	×* 1
ar experiências a ^K	usuariotest1	×* 8

Os novos usuários adicionados como colaboradores à sua experiência poderão encontrá-la no carrossel "*Moderando*", na seção de experiências de aprendizagem da área de usuário.

3.2 Compartilhar ou adicionar participantes

Para convidar os usuários a trabalhar na sua experiência, existem três opções diferentes:

a) Por meio de um Link (Recomendada):

Você pode compartilhar o link de acesso com os usuários que deseja que participem da sua experiência. Ao inserir suas credenciais, esses usuários se tornarão parte da sua experiência de forma automática e poderão acessá-la a qualquer momento a partir de seus carrosséis de experiências de aprendizagem.

Comece a trabalhar com o Google Drive (DEMO)	
Aulas Exercícios Fórum Citações Chat Estatístic	cas Pesquisa
Comece a trabalhar com o Google Drive (DEMO)	
Bem-Vindo a esta Experiência de Aprendizagem sobre o Google Drive, uma das ferramentas mais does da asualidade que voel não pode delar de conhecer!	
B Esta Experiência de Aprincipation en mutificimant, por las você ancontrară infegrăficas, neumos e atolizades que complete seve conhecimentes à prova. In foir experiência de inferiência e districtivate a publicar pessos que que company a subri o Goopé Drive.	Compartilhar
v	Experiência Link
	Compartilhe este link com seus usuários para acessar essa experiência.
	https://corporateclub.odilo.es/clubs/66e02d858465
	ID
	Ou apenas compartilhe o ID da experiência.
	KZ907EIT D Cópia IC

b) Por meio de um código:

Você pode compartilhar o código ID da sua experiência com um grupo de usuários. Eles devem inserir o código em seu ecossistema para acessar diretamente a experiência.

Para inserir o código, os usuários devem acessar sua área de usuário e, em seguida, clicar em "ir a experiências de aprendizagem". A partir daí, poderão colar o código que você enviou no botão "+" localizado no canto superior direito.

Os usuários encontrarão essa experiência de aprendizagem em seus carrosséis e poderão acessá-la a qualquer momento.

	Aulas Exercício:	s Fórum	Citações	Chat	Estatisticas	Pesquisa	
Comece a trabalhar co	n o Google Drive (D	EMO)			♡ <	Detalhes da experiência	
A Bemivindo a esta Experiência de Apren debar de conhecer: Esta Experiência de Aprendizagem é mi conhecimentos à prova.	sizagem sobre o Google Drive, uma o Istformato, por laso você encontrară	tas ferramentas mu infográficos, resur	is úteis da atualid 105 e atividades o	tade que você ue colo arão s	não pode		
🚯 Esta experiência é de nivel básico e é d	recionada a qualquer pessoa que qu	eira começar a usa	r o Google Drive.		Compar	tilhar	
	~				Experiênci	ia Link	
		_	_	_	Compartill experiênci	he este link com seus usuários para ac a.	essar
					https://cor	rporateclub.odilo.es/clubs/66e02d858465	
					ID		
					Ou apenas	s compartilhe o ID da experiência.	_
					KZ907EIT		ſ

c) Adicionar um usuário manualmente (Recomendado para pequenos grupos de participantes):

Você pode adicionar participantes à sua experiência indicando seus identificadores de usuário. Isso os vinculará diretamente à experiência, e eles poderão acessá-la a partir de seus carrosséis a qualquer momento.

Você pode incluir uma mensagem, se desejar, para notificar os participantes de que foram adicionados a uma nova experiência de aprendizagem.

Para isso, dentro da sua experiência, clique em "Usuários" no seu botão de edição. Você poderá adicionar quantos usuários desejar e também remover usuários a partir dessa seção.

	Aulas	Exercicios	Fórum	Citações	Chat	Estatisticas	Pesquisa		
Comece a trabalhar com Bernvindo a esta Experiência de Aprendiz Islar de contecer	0 Google	Drive (DEM gie Drive, uma das fi	IO)	is úteis da atualic	sada qua vocă r	7 < 80 pote	Detalhes da experii	ência	
t Esta Experiência de Aprendizagem é multi inhecimentos à prova.	formato, por isso v	rocă encontrară infoj	práficos, resum	os e atividades q	ue colocarão se	vs.			
Esta experiência é de nivel básico e é direc	lonada a qualquer	-241103 004 00413	começar a usar	ro Google Drive.					
ideochamada agendadas					۲	Orian	Too de experiér	cia Módulo Aberto	
ontido nesta experiência							Ouração	2 Horas	
1 Módulo 1: Introdução ac	o Google Drive					-	Certificado	Editar Módulo aberto Excluir Módulo aberto	0
2 Módulo 2: Criar e armaz	enar documenti	05					🛕 Seguidores	Arquivar Módulo aberto	0
3 Módulo 3: Editar e colab	orar em docum	entos						Nova lição Classificar aulas	41
								Nova guia	·~•
4 Antes de você ir embora	hai i							Classificar guias	a
4 Antes de você ir embora	ha						Z	Classificar guias Usubrios	8 ×
4 Antes de você ir embora	L		_	_	_	×	7	Classificar guias	*
Antes de vacê ir embora	L.					¥	7	Cassificar puis	::: * *
Antes de você ir embora	ha i						2	Constrair pains	**************************************
Antes de você ir embora	•	Usuários (2) :	não acessou			•	۲ ۹	Canoffeir puin Unudres Ver 1065	
A Antes de você ir embora	C) Inn else	Usuários (2) 1 Aŭas	não acessou			• Identificador	Q. Lenst	Verstess v	₩ * *
A Antes de você ir embora suar suários licionar usuários internúteosa ev comartina o código o entre entre suarios	Q aringg to in where	Usuários (2) 1 Alas	não acessou			v	Q. Enai	Vertadas V	······································
Antes de você ir embora Suários Ikcionar usuários Nere usuários Nere usuários identidades e usuário Tentes de você ir	() angg in she	Usuários (2) 1 Alas	não scessou			v stentificator	Q. Lenal	Ver todas v	× ×

4. Acompanhamento de progresso dos participantes

Para acompanhar a evolução e os resultados dos participantes em uma experiência, clique na sua área de usuário, selecione "Experiências de aprendizagem", em seguida, clique em "notas". Use a barra de pesquisa para encontrar a experiência que você deseja consultar.





Esta seção mostrará:

- Lista de participantes que estão trabalhando na experiência no painel lateral.
- Recursos e exercícios incluídos na experiência no painel superior.
- Nota total com base nas pontuações que você estabeleceu (você pode alterar as porcentagens através do botão de configuração 👫 no canto superior direito desta seção).
- Botão "exportar" (uma planilha Excel ou CSV com as informações de seguimento da sua experiência).

				TURAS DERCÍCIO		
	Pontuação total	Tempo total ()	Progresso da experiência	Exercendo liderança	Módulo 2 - Exercicios	Módulo 3 - Exercici
ωz	1.67	00:31:45	27			

Para uma revisão detalhada das atividades ou dos participantes da sua experiência de aprendizagem, além da pontuação manual de exercícios que exigem, você deve clicar no nome do conteúdo ou exercício que deseja revisar. Isso o levará ao painel de revisão dessa atividade específica, onde você pode clicar no nome dos participantes para acessar o painel pessoal deles.

calexperiência 🗲 Cometos a	trabalhar com o Google Drive (DEMO)					
omece a traba	alhar com o Google Dri	ve (DEMO)		Digit	o sua pesquisa aqui 👘 Q	🖯 Departar 🔹
					- u	TURAS DIERCÍCIOS
Vome	Pontuação total	Tempo total ()	Progresso da experiência %	Exercendo liderança	Módulo 2 - Exercicios	Módulo 3 - Exercícios

*Você notará se alguma atividade precisa de pontuação manual quando seu painel mostrar este ícone indicando que uma atividade que requer avaliação foi realizada e entregue por esse participante.

Dentro de um conteúdo ou atividade, você poderá observar a lista de participantes, a quantidade de atividades realizadas, o número de tentativas em uma pergunta, respostas corretas ou incorretas e a pontuação

Avaliações				
una esperiênce > Comeo a trabahar Módulo 2 - Exercício	come Google Crive (CEMO) -> Midouro 2 - Exercicios DS		Dig	te sue pesquite equi Q Exporter
O itens selecionados				
Nome	Portuação total	Respondidas	Tentativas	Progreso %
MCRUZ	10.00	1/1	1/2	100%

A partir do painel do usuário, você poderá interagir com a área de pontuação e comentários somente quando se tratar de um exercício de correção manual.

As atividades de correção automática não permitem que você edite as pontuações. No entanto, você terá a opção de redefinir o exercício quantas vezes desejar, dando ao usuário outra oportunidade para responder.

Mó	dulo 2 - Exercícios	(DEMO) > Módulo 2 - Exercicios 1	Digite sue pesquise equi Q 🔒 Exporter C Redefinir	MC0117
N ⁴	Perpunta	Resposta	Pontuação Comentário 🛈	MCRUE
1	Pergunta verdadeira / falsa Um usuário pode oriar no máximo 10 arquivos.	🗸 falso	10.00	Pontuação tota 10
				Progreso 100 %
				Respondidas 1/1
				Tentativas 1/2

val	lações					
ód	enlecia > comeos e trabalhar com o Google Drive ulio 3 - Exercícios	(DBMD) > Módulo 3 - Exercicion 3	NOUZ Digite sua pesquisa aqui Q,	🖯 tipeter	C Reservor	MCRUZ
	Pergunta Pergunta aberta	Resposta As três funções mais impor	Pontuação	Comentário 🛈		Pontuação total
	Explique as três principais funções de Google Drive.					0
						100 %
						Respondides 1/1
						Tentativas

Na seção de notas, você pode reiniciar o exercício de um usuário, se necessário. Basta acessar o exercício, selecionar o nome do usuário para o qual você deseja reiniciar o exercício e, em seguida, clicar na seta que aparece no lado esquerdo *C*.

				4 ⁰ 6	Moderador
uco eserinde > Correce a trabalhar corre Módulo 1 - Exercícios	S Google Down CEMOL > Médure 1 - Exercicies		Dig	e sua pesquisa aquí 👘 O,	🔒 toperar
🗹 🗸 1 itens selecionados 🛛 🔿					
Nome	Pontuação total	Respondidas	Tentativas	Progreso	
MCRUZ	5.00	44	2/2	100%	
Q A:	Quer excluir as re s respostas ao exercício s ão tenham recebido o cei	spostas do exe erão eliminadas, só t rtificado. Esta opção r	e rcício? erá efeito nos usuári não pode ser desfeit.	X os que	

5. Extras - Experiências de aprendizagem

Você pode adicionar interações extras à sua experiência para torná-la muito mais enriquecedora e personalizada.

5.1. Agendar videochamadas

Todas as suas experiências de aprendizagem permitem adicionar videoconferências programadas para acesso direto. Para adicionar uma videochamada, clique no botão "criar", ao lado de "videochamada agendadas". Seu ecossistema permite adicionar videoconferências através do Zoom, Skype, Teams e Google Meet.

		e Drive (D	EMO)					
	Aulas	Exercícios	Fórum	Citações	Chat	Estatísticas	Pesquisa	
Bern-vindo a esta Experiência de Aprendizage delar de conhecer: Bita Experiência de Aprendizagem é multiforn conhecimentos à prova. Casa experiência é de nivel básico e é director	m sobre o Goog neto, por isso vi ada a qualquer	de Drive, uma das f ocê encontrará info pessoa que queira	erramentas ma gráficos, resum começar a usa	is útels da atuali tos e atividades o rio Google Drive.	dade que voci	não pode teus		
Videochamada agendadas Nenhuma videochamada agendada		Ŷ			(Criar	👼 Tipo de experiência	Módulo Aberto 2 Horat
·	-		-	-	-		0 conțio	
-	Criar v	ideocham	ada				×	
	Selecion	e um dos ap	licativos c	lisponíveis				
	0	Zoom	6	Skype		🕽 Google Meet		
	ទៀរ	Teams						

5.2 Novas abas

Você poderá adicionar novas abas à sua experiência conforme suas necessidades. Clique no botão de edição e selecione a opção "nova guia". Você poderá criar sua nova aba preenchendo todas as informações dos campos requeridos.

			Aulas	Exercícios	Fórum	Citações	Chat	Estatisticas	Pesquisa		
om	ece	a trabalhar con	n o Google	Drive (DEN	10)			♡ <	Detalhes da experiência		
Barn Ioar d	vindo a e conhe	e esta Experiência de Aprendi Iceri	zagem sobre o Gooj	je Drive, uma das f	enamentas ma	ris útels de atualio	tade que você	não pode	-		
Esta	Experié nentos	incia de Aprendizagem é mult à prova.	tformato, por isso v	ooli encontrará info	gráficos, resun	ios e atividades q	ue colocarião i	+v5			
tra	opera	ncia é de nivel básico e é dire	clonada a qualquar	pessoa que queira	começar a usa	r o Google Drive.					
				¥							
deo	charr	nada agendadas						Crier	-		
nhut	a video	chamada agendada							Too de experiência	Módulo Aberto	
onti	do ne	sta experiência							Ouração	2 Horas	
		and experiences							(j) Certificado	Editar Módulo aberto	-
	1	Módulo 1: Introdução a	to Google Drive					~	A familtores	Argunar Módulo aberto	1
	2	Módulo 2: Criar e arma	zenar documento	is					. Abrea	Cone Módulo aberto	6
										Neva lição	-
	3	Módulo 3: Editar e cola	borar em docum	intos				~		Classificar aulas	4
										Nova guia	~
	4	Antes de você ir embor	ð					× 1		Classificar guias	•

5.3 Pesquisa

Você poderá adicionar pesquisas para conhecer a opinião dos participantes da sua experiência de aprendizagem diretamente dentro dela. Clique no botão de edição e selecione a opção "Nova pesquisa". Você pode configurar sua pesquisa a partir de um documento PDF ou criando as perguntas diretamente nesta seção. Você terá opções para perguntas abertas ou de múltipla escolha, conforme necessário.

		Aulas	Exercícios	Fórum	Citações	Chat	Estatisticas			
4 Ben Selvar v	n-vindo a esta Experiência de Aprendizagem sobre de conheceri	o Google Drive.	uma das ferramen	tes meis úteis d	a atualidade que	ocê nêo pode			- to	
tata conhec	a Experiência de Aprendizagem é multiformato, por cimentos à prova.	r laso você encor	ntrană infogrăficos.	resumos e ativi	idades que coloca	êo sevs				
in tere	e experiência é de nivel básico e é direcionada a qu	alquer pessoa q	ve queira começar	a usar o Googi	e Drive.				-	
		*								
(annu	ocnamada agendadas ma videochamada agendada					Control of the second s		👼 Tipo de experiência	Módulo Aberto	
ont	ido nesta experiência							Ouração	2 Moras	
								Certificado	Editar Módulo aberto	0
	 Módulo 1: Introducão ao Google D 	rive				×		🔗 Seguidores	Excluir Módulo aberto	E
									Arquivar Módulo aberto	E
	2 Módulo 2: Criar e armazenar docu	mentos				*			Chose Mink in aborts	6
	Módulo 2: Criar e armazenar docu Módulo 3: Editar e colaborar em d	mentos				× •			Clone Módulo aberto Neva lição	0
	2 Módulo 2: Criar e armazenar docu 3 Módulo 3: Editar e colaborar em d	mentos ocumentos				>			Clone Módulo aberto Nova ligão Classificar aulas	11
	Midulo 2: Criar e armazenar docu Midulo 3: Editar e colaborar em di Antes de você ir embora	mentos				* * *			Clone Módulo aberto Nexa ligão Classificar aulas Nexa guía	1 1 1 1
	Módulo 2: Criar e armazenar docu Módulo 3: Editar e colaborar em d Antes de você ir embora…	mentos				* *			Cone Módulo aberto Nova lição Classificar aulas Nova guila Nova pesquisa	0 8 4 6 5 5

Além disso, lembre-se de que você tem o painel de texto inicial, que permite incluir vídeos, links externos e itens criptografados diretamente na sua pesquisa.

	teressa:						
escrição							
Paragraph	BI	⊻	~ © (Add Iframe	? ⊞ ~	
Uepois de d	oncluir esta i	Experiencia de Apreno	sizado, voce	e pode respo	nder a estas pergur	itas:	
ov = ov = ov = o	na escala de 1	a 10. vocě recomendar	ia esta Excer	riência de Ann	endizado a um colez	15 a7 1 = De i	
10=0	om certeza!		ie este cope	nan cia da Apr	endiado e uni coleg		
≣ ⊭ ⁷⁸ Em un 10 = 0	na escala de 1 om certeza! 🤅	a 10, você recomendar	ia esta Exper	riência de Apr	endizado a um coleg	a? 1 = De j	eito nenhum! 😄 🛛 😣
		Ð			•		
	Adicio	onar pergunta de respo	sta livre	Adicionar	pergunta de múltipla	escolha	

Uma vez criada, você poderá editá-la como desejar a partir da aba de pesquisa, no botão de edição.

	Aulas	Exercícios	Fórum	Citações	Chat	Estatísticas	Pesquisa		
ua opinião nos intere	essa!							Mudar vista	
Depois de concluir este Experiência de	Aprendizado, você pod	ie responder a esta	s perguntas?						
								Editar Módulo aberto	6
erguntes (2)								Excluir Módulo aberto	E
Em uma escala de 1 a 10, você reco	mendaria esta Expe	riência de Apreni	dizado a um ci	olega? 1 = De jei	to nenhum!	10 = Com cer	tezal 🤤	Anguivar Módulo aberto	8
								Nova guia	-
Em uma escala de 1 a 10, você reco	mendaria esta Expe	riência de Apreni	dizado a um ci	olega? 1 = De jei	to nenhum!	10 = Com cer	teza! 👄	Classificar guias	\$
								Usuários	\$
								Editar pesquisa	

5.4 Dinamização

Sua experiência conta com quadros de diálogo em diferentes seções. Cada um desses quadros apresenta um painel que permite adicionar atividades de plataformas online de forma fácil e rápida, como: Kahoot, Genially ou qualquer ferramenta do Google, como formulários, apresentações e mais. Isso possibilita dinamizar as seções sem que os usuários precisem sair da experiência.

Você deve clicar na opção "Add iframe" e, a partir daí, poderá incluir o código de incorporação. Os usuários poderão interagir com essa ferramenta dentro da experiência de aprendizagem.

0	Requerido
va Seção	
ricão	
$\begin{array}{c c} \operatorname{Perguntar\acute{a}} \operatorname{IA} & \operatorname{Paragraph} & \vee & \operatorname{B} & I & \ensuremath{\underline{\cup}} & \underline{\hookrightarrow} & \ensuremath{\underline{\wedge}} & \ensuremath{\underline{\vee}} & \ensuremath{\underline{\vee}} & \ensuremath{\underline{\otimes}} & \ensuremath{\underline{\cap}} & \ensuremath{\underline{\otimes}} & \ensuremath{\underline{\cap}} & \ensuremath{\underline{\otimes}} & \ensuremath{\underline{\vee}} & \ensuremath{\underline{\otimes}} & \underline{$	
Add Iframe 🖋 🎛 🗸 System Font 🗸 12pt 🗸	
² ×₂ ↔ <u>↓</u> <u></u>	

Perguntas frequentes

1. Como acessar o meu ecossistema em dispositivos móveis?

Se a sua organização oferece a opção de download do aplicativo móvel, você encontrará os botões de download direto na parte inferior do ecossistema de aprendizagem. Baixe o aplicativo para acessar a partir de um smartphone ou tablet. A partir do app, você poderá aproveitar o conteúdo offline. Para desfrutar dos seus conteúdos offline, siga os seguintes passos:

- Acesse o app e vá para a seção "*Estante*" (botão localizado na parte inferior da tela).
- Baixe os recursos para uso offline clicando na seta de download 🕒 no canto inferior direito.
- Este ícone 🔗 indicará que o conteúdo está pronto para ser utilizado offline.

Importante: Para navegar pelo catálogo e acessar um conteúdo pela primeira vez, bem como para baixar os recursos selecionados, é necessário estar conectado à internet.

2. Posso criar ou editar experiências de aprendizagem a partir do meu celular?

Sim. Você deve acessar a sua área de usuário e clicar em "Experiências de aprendizagem".

3. Se eu tiver um problema técnico, como posso entrar em contato com o suporte?

Você sempre pode abrir o chat de suporte (parte inferior esquerda da tela) para informar seu problema.

4. Como moderador, onde posso ver o conteúdo consumido pelos usuários?

Como moderador, você pode ver o consumo dos usuários na aba de "Estatísticas" das suas experiências de aprendizagem. Aqui você encontrará a dprimeira e a última data em que o recurso foi acessado, o tempo dedicado a esse recurso e o progresso do consumo em porcentagem. Outra opção é revisar as notas da experiência de aprendizagem, onde você pode baixar a planilha de informações de todos os participantes.

5. O que significa quando aparece a palavra "Requerido" em um campo?

"*Requerido*" significa que esses campos devem ser preenchidos.

6. Qual é a diferença entre SCORM, listas e Experiências de Aprendizagem?

Uma lista é uma funcionalidade para organizar conteúdos selecionados. SCORM é um curso de um fornecedor externo. As experiências de aprendizagem são projetadas para serem personalizáveis de acordo com as necessidades da empresa e oferecem mais funcionalidades do que um SCORM, como comunicação entre os participantes, acompanhamento e verificação de avaliações e conteúdos vinculados a partir do catálogo do ecossistema.

7. Como ativo um certificado de conclusão da minha experiência de aprendizagem?

Pode ser ativado a partir da área de informações/configuração da sua experiência ao clonar ou criar uma experiência de aprendizagem. Você pode localizá-lo posteriormente a partir do seu botão de edição escolhendo a primeira opção "editar". Você poderá ativar ou desativar essa opção conforme desejar @

8. Posso carregar um recurso diretamente do meu computador para uma experiência de aprendizagem?

Como moderador, você pode subir seu próprio conteúdo para as lições através da opção "**catalogue um recurso**" ao adicionar uma seção de recursos a uma lição (por exemplo, conferências, manuais do usuário, etc.).

Escritoras de renombre



Pequeños & grandes



Libros en inglés

