## **O**DILO



## Guía de usuario de la app

Descubre cómo sacar el máximo partido a la app y mejora tus habilidades a través del ecosistema de aprendizaje ilimitado. **Importante: En la siguiente página**, podrás acceder al índice interactivo. Al hacer clic sobre cualquier título, el documento te llevará directamente a la página donde encontrarás la información.

Haz clic en los títulos para navegar por las áreas de manera fácil y rápida.

#### Índice

1. <u>Primeros pasos</u>	6
1.1 Introducción	6
1.2 <u>Descargar la aplicación</u>	6
1.3 Iniciar sesión	7
1.4 <u>Navegar por la aplicación</u>	8
1.5 <u>Descubrir contenido</u>	8

## Índice

1. Primeros pasos	6
1.1 <u>Introducción</u>	6
1.2 <u>Descargar la aplicación</u>	6
1.3 <u>Iniciar sesión</u>	7
1.4 <u>Navegar por la aplicación</u>	8
1.5 <u>Descubrir contenido</u>	8
1.5.1 <u>Utilizar el buscador de la aplicación</u>	8
1.5.2 Explorar el catálogo completo	10
1.5.3 <u>Filtrar los resultados de una búsqueda</u>	11
1.6 <u>Acceder contenido</u>	11
1.6.1 <u>Acceder sin conexión a internet</u>	12
1.6.2 <u>Renovar contenido</u>	14
1.6.3 <u>Devolver contenido</u>	15
1.6.4 <u>Reservar contenido</u>	15
1.7 <u>Soporte</u>	17
2. <u>Interacción con contenidos</u>	18
2.1 Área de información del contenido	18
2.1.1 <u>Compartir el contenido</u>	18
2.1.2 <u>Agregar a favoritos</u>	19
2.1.3 <u>Agregar el contenido a una lista</u>	20
2.1.4 <u>Reportar un problema con un contenido</u>	20
2.1.5 <u>Seguir autor</u>	21
2.1.6 <u>Valoración y reseña</u>	22
2.2 <u>Acceder un libro</u>	23
2.2.1 <u>Pasar página y sincronizar la lectura</u>	23
2.2.2 <u>Navegar a través de los capítulos</u>	24

2.2.3 <u>Añadir un marcapáginas</u>	25
2.2.4 <u>Destacar texto y añadir anotaciones</u>	26
2.2.5 <u>Utilizar el diccionario, el traductor y la búsqueda en Wikipedia</u>	27
2.2.6 <u>Cambiar los ajustes de texto y pantalla / Ajustar texto y pantalla a tus</u>	28
preferencias	
2.2.7 <u>Utilizar la funcionalidad de convertir texto a voz / Narración</u>	28
<u>automática, Convertir texto a voz</u>	
2.3 <u>Acceder contenido multimedia</u>	29
2.3.1 Avanzar, retroceder y sincronizar la reproducción	29
2.3.2 <u>Utilizar el temporizador</u>	31
2.3.3 Aumentar o reducir la velocidad de reproducción	31
2.3.4 <u>Poner un marcador</u>	32
2.4 <u>Listas de contenido</u>	33
2.4.1 <u>Crear listas</u>	33
2.4.2 <u>Compartir listas</u>	35
2.4.3 <u>Seguir listas</u>	36
3. <u>Área usuario</u>	37
3.1 <u>Eventos de aprendizaje</u>	37
3.2 <u>Experiencia de aprendizaje</u>	39
3.2.1 <u>Ir a Experiencias de aprendizaje</u>	40
3.2.2 <u>Calificaciones</u>	40
3.2.3 <u>Certificados</u>	41
3.3 <u>Retos</u>	42
3.4 <u>Ranking y medallas</u>	43
3.5 <u>Pasaporte de aprendizaje</u>	43
3.6 <u>Hábito de aprendizaje o Estadísticas</u>	44
3.7 <u>Sugerencias de contenido</u>	45
3.8 <u>Notificaciones</u>	46
3.9 <u>Reservas</u>	48

3.10 <u>Mi cuenta</u>	49
3.10.1 <u>Añadir foto perfil</u>	49
3.10.2 Editar información personal	49
3.10.3 <u>Eliminar cuenta</u>	50
3.10.4 <u>Cerrar sesión</u>	51
3.11 <u>Ajustes</u>	51
3.11.1 Descargar automáticamente	51
3.11.2 <u>Permitir el uso de datos móviles</u>	52
3.11.3 <u>Permitir notificaciones push</u>	53
3.11.4 <u>Idioma</u>	53
3.11.5 Aceptar reservas automáticamente	54
3.11.6 <u>Utilizar tema de alto contraste</u>	54
3.11.7 Interfaz accesible	55
4. <u>Preguntas frecuentes</u>	56

### **1. Primeros pasos**

#### 1.1 Introducción

Esta app te da acceso a títulos en varios idiomas y formatos, que puedes consultar en línea o sin conexión. Esta guía te muestra cómo usar sus principales funciones.

#### 1.2 Descargar la aplicación

Actualmente, la aplicación es compatible con los siguientes dispositivos:

- iPhones y iPads que utilicen la versión iOS 15 o superior.
- Teléfonos móviles, tablets, chromebooks y eReaders que utilicen Android 5.1 o superior.

Para descargarla, sigue los pasos a continuación según tu dispositivo:

• **Desde la tienda móvil:** Abre la tienda de aplicaciones de tu dispositivo, busca Odilo Aprendizaje ilimitado o el nombre de la app de tu organización y haz clic en **Descargar/Instalar** para instalar la aplicación.



• **Desde el navegador:** accede a la plataforma, haz clic en los botones de descarga que aparecerán en la parte inferior de la pantalla, seleccionando el sistema operativo correspondiente a tu dispositivo móvil o tablet.

Importante: Si no puedes ver los botones de descarga, es posible que tu ecosistema de aprendizaje no ofrezca la opción de descargar la aplicación móvil.



#### 1.3 Iniciar sesión

Ingresa tus credenciales de acceso, acepta las condiciones de uso y privacidad e inicia sesión. Si tu ecosistema de aprendizaje corresponde con la app *Odilo Aprendizaje ilimitado*, selecciona el nombre de tu organización en el recuadro *Seleccionar* y luego ingresa tus credenciales.



#### 1.4 Navegar por la aplicación

La aplicación presenta una barra de menú en la parte inferior que muestra 5 secciones principales:



- **Inicio:** Visualiza colecciones de contenido organizadas por temáticas. Para acceder a un recurso, haz clic en su portada.
- **Buscar:** Buscador para localizar el contenido que te interesa y diferentes filtros para acotar los resultados.
- Estantería: Encuentra todos los recursos que estás utilizando. Puedes acceder a ellos en línea o
  descargarlos para usarlos sin conexión. Cada contenido mostrará la fecha de vencimiento, que
  varía según la política de la plataforma. Cuando termine el tiempo de uso, el título se devolverá
  automáticamente y desaparecerá de tu Estantería.
- **Listas:** Consulta todas las listas públicas que estás siguiendo, tus listas de títulos y autores favoritos, y también podrás crear tus propias listas personalizadas para tener organizados los títulos que te interesan.
- **Más:** Encuentra un menú con funciones adicionales de la app, incluido el apartado de Ajustes en el que podrás establecer tus preferencias de configuración.

#### 1.5 Descubrir contenido

Si estás buscando un contenido que te interesa y no lo has encontrado en las colecciones de contenido o carruseles de la sección *Inicio*, dirígete a la sección *Buscar*, ubicada en la barra en la parte inferior de la pantalla. En este apartado encontrarás varias herramientas que te ayudarán a localizar los recursos. A continuación, vamos a describir cada método en detalle.

#### 1.5.1 Utilizar el buscador de la aplicación

En la parte superior de la sección **Buscar** verás una barra donde puedes escribir palabras clave relacionadas con el contenido que te interesa. A medida que escribas, se desplegarán sugerencias automáticas basadas en tu texto. Puedes elegir una de las opciones sugeridas o seguir escribiendo y pulsar **Buscar** para ver todos los resultados relacionados, ordenados por relevancia. Dentro de los resultados, encontrarás filtros para afinar tu búsqueda, accesibles desde el icono de ajustes.



Si tu dispositivo tiene disponible la función de búsqueda por voz, verás un icono de micrófono a la derecha de la barra de búsqueda. Al tocarlo por primera vez, es posible que tu dispositivo te pida permiso para usar el micrófono. Una vez autorizado, podrás hacer búsquedas dictando los términos en lugar de escribirlos.



Debajo del motor de búsqueda, verás la sección *Explorar por*, donde aparecerán varias pestañas con opciones para realizar búsquedas rápidas. Puedes deslizar entre las pestañas y, cuando encuentres un criterio que te interese, pulsa sobre él para hacer una búsqueda rápida.



Busc	ar por título, autor
Explo	rar por
Form	nato Autor Idioma Materia Edi
▣	Libro electrónico 17562
ត	Audiolibro 5751
►	Vídeo 3506
ଔ	Curso 3330
P	Podcast 2023
≣	Resumen 1175
Ë	Listas 299
Þ	Películas 198
₽IJ	Open Module 59
ŵ	Standard Unit 36
492	Onon Community 44
Ex	plorar catálogo Explorar experiencias completo de aprendizaje
	Q ⊟ ≕o Buscar Estantería Listas Más

#### 1.5.2 Explorar el catálogo completo

En la parte inferior de la sección **Buscar** encontrarás un botón llamado **Explorar catálogo completo**, que te permite ver todos los títulos disponibles en la plataforma sin necesidad de escribir ningún término. Una vez dentro, podrás usar filtros para ajustar tu búsqueda desde el botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla de resultados.

	ar por título, autor
Explo	rar por
Form	nato Autor Idioma Materia Edi
ត	
►	
କ୍ର	
P	Podcast 2023
	Resumen 1175
Ē	
Þ	Películas 198
₽IJ	Open Module 59
ൾ	
192	Anan Aamminikis
Ex	plorar catálogo Explorar experiencias de aprendizaje
Inicio	Q E Estantería Listas Más

#### 1.5.3 Filtrar los resultados de una búsqueda

Después de realizar una búsqueda, ya sea por término, búsqueda rápida o exploración del catálogo completo, la aplicación mostrará todos los resultados en una nueva pantalla. Para refinar estos resultados, utiliza la barra de filtros, accesible desde el botón en la parte superior derecha de la pantalla de resultados.

Al abrir la barra de filtros, podrás aplicar varios filtros para ajustar los resultados. Con cada filtro que selecciones, los resultados se actualizarán automáticamente. Puedes seleccionar tantos filtros como necesites. Cuando termines, pulsa el botón *Aplicar filtros* para cerrar la barra y ver los resultados filtrados según tus criterios. Si desmarcas un filtro, se eliminará de los resultados de búsqueda.

Para eliminar todos los filtros a la vez, pulsa el botón *Eliminar filtros* en la parte superior derecha de la barra.



#### **1.6 Acceder contenido**

Una vez que hayas encontrado el recurso que te interesa, pulsa sobre su portada para acceder a su ficha, donde verás información relevante como resumen, autor, idioma y una vista previa.

Para comenzar a usar el recurso, pulsa el botón **Prestar** o **Acceder**. Si el título no está disponible, aparecerá el botón **Reservar**. Para más detalles sobre reservas, consulta la sección **Reservar** contenido.

Al pulsar **Prestar** o **Acceder**, el título se añadirá automáticamente a tu **Estantería**, donde podrás verlo junto con los demás recursos que estás utilizando. Desde allí, selecciona el título para comenzar a usarlo según su formato.



Cada contenido en tu **Estantería** indicará hasta cuándo está disponible. Este período puede variar según el recurso y la política definida por la institución. Cuando el tiempo de uso de un recurso haya expirado, este se devolverá automáticamente y dejará de aparecer en la **Estantería**. Si deseas acceder al recurso nuevamente, podrás volver a solicitar el recurso desde el catálogo.

#### 1.6.1 Acceder sin conexión a internet

Desde la **Estantería**, puedes descargar los recursos disponibles para acceder a ellos sin conexión a Internet pulsando el icono de flecha.



Importante: Si deseas acceder a la app sin conexión, solo tendrás acceso a tu Estantería y a los títulos previamente descargados. Ten en cuenta que cada descarga aumentará el tamaño que ocupa tu app en tu dispositivo móvil.

Si prefieres que los títulos se descarguen automáticamente al añadirlos a tu **Estantería**, puedes ajustar la configuración de la app para activarlo (consulta la sección **Ajustes**).

토 Experiencias de aprendizaje	Descargar automáticamente
ᆺᆺ Retos	automáticamente todo el contenido que añadas a tu estantería.
8 Ranking y medallas	Permitir el uso de datos móviles
्©_ Pasaporte de aprendizaje	si activas esta opcion, la app utilizara datos móvies para descargar y reproducir el contenido cuando no estés conectado a una red wifi.
II Hábito de aprendizaje	Permitir notificaciones push
Q Sugerencias de contenido	Al activar esta opción la app podrá recibir notificaciones push que se mostrarán en la barra de notificaciones de la rufernetiture
C Recordatorios de aprendizaje	
🗘 Notificaciones 🤒	Idioma Español
Q Mi cuenta	
Perfil de aprendizaje	Aceptar reservas automáticamente Activar esta opción hará que el contenido que tengas reservado se añada automáticamente a tu estantería cuando esté disponibie.
ô Ajustes	
Ø Ayuda	Utilizar tema de alto contraste Al activar esta opción la interfaz utilizará una
ල Soporte	escaia de colores de alto contraste para facilitar su uso a personas con problemas de visión.
(i) Acerca de	Interfaz accesible
III Q E Fo Inicio Buzcar Estanteria Listas Más	Inicio Buscar Estanteria Listas Ma

Si deseas liberar espacio en la app, puedes eliminar la descarga de un título. Para hacerlo, pulsa el icono con forma de tres puntos en la parte derecha de la entrada del título y selecciona la opción *Eliminar fichero descargado*.



#### 1.6.2 Renovar contenido

Si la plataforma permite renovaciones, cuando queden tres días o menos para que finalice el tiempo de uso de un contenido, aparecerá el botón *Renovar* en la *Estantería*. Al pulsarlo, podrás extender el período de disponibilidad del recurso. Ten en cuenta que solo se permite renovar cada título una vez.

12:40 🕷		;	[18]
	Estant	ería	
Cuentos	Cuentos es siglo XIX Varios	spañoles del	
_ U	Último uso: 07	may 2025	
	Caduca en: 7 días	Tamaño 3,16 MB	⊻
Risk Anterios Anterio Sol Coll. A	A noite das Rosa Aneiros	cebolas	
	Progreso: 37% Último uso: 02	: may 2025	
	Caduca:	Тенаño	
	Pasado mañana	3,07 MB	$\underline{+}$
		Renovar	
A NENA LECTORA	A nena lect Manuel Riva:	tora	
	Scar Estante	ria Listas	Más
	_	-	

#### **1.6.3 Devolver contenido**

Cuando finalice el tiempo de uso de un título, este desaparecerá automáticamente de la sección *Estantería*. Sin embargo, si deseas devolverlo antes de la fecha indicada, pulsa el botón con tres puntos junto al recurso. Se desplegará un menú donde podrás seleccionar la opción *Devolver título*.

E.	El método Oba Rupert L. Swan	ama			- W		
DBAMA	Capítulo 1 de 107				OBAMA		
Multipo d							
	Caduca en: 7 días	Tamaño 297,52 MB	≁	1			
OBIN SHARMA	<b>El monje que v</b> Robin Sharma	rendió su Ferrari			ROBIN SHARMA		
				1			
	Último uso: 19 abr	2025					
	Caduca en: 3 días	Tamaño 619,47 kB	$\star$				
CRAFF, ES DOUROSE	El poder de los Charles Duhigg	s hábitos	· · · ·				
HABITOS					<ol> <li>Info</li> </ol>		
AND	Caduca: 27 may 2025	Tamaño 89,29 kB	Q		≓ Dev	volver título	
					🗊 Elin	ninar fichero de	scargado

#### 1.6.4 Reservar contenido

Si un título al que deseas acceder no está disponible porque se ha alcanzado el límite de accesos o préstamos, el botón **Prestar/Acceder** será reemplazado por el botón **Reservar**. Al pulsarlo, serás añadido a una lista de espera junto con otros usuarios interesados en acceder al recurso.

Cuando los usuarios actuales devuelvan el título, la lista de reservas avanzará y notificará a los usuarios, en orden de espera, que el título está disponible. Recibirás una notificación cuando llegue tu turno y el título esté listo para ti.



Por defecto, la app acepta automáticamente las reservas. Así, cuando accedas, el título ya estará disponible en tu apartado de **Estantería**.

Si prefieres gestionarlas manualmente, puedes cambiar esta configuración en los *Ajustes*. Normalmente, tienes dos días para aceptar la reserva, si no la aceptas dentro de ese plazo, caducará y el título estará disponible para el siguiente usuario.

Para aceptar una reserva manualmente, abre el menú *Más* de la app, accede a la sección *Reservas* y pulsa el botón *Prestar/Acceder*. El título se añadirá a tu Estantería y podrás utilizarlo como cualquier otro recurso.



## 2 Interacción con contenidos

#### 2.1 Área de información del contenido

Podrás interactuar con el contenido desde su ficha de información una vez que pulsas en su portada. Desde aquí, encontrarás algunas interacciones, como **añadir a tus favoritos, seguir el autor o compartir en redes sociales.** 



#### 2.1.1 Compartir el contenido

En el área de información de un contenido, justo sobre la portada, verás un ícono con una flecha Al pulsarlo, podrás compartir el recurso por aplicaciones de mensajería o copiar el enlace. Quien reciba el enlace podrá ver la información del contenido en la app, pero solo podrá acceder a él si inicia sesión con una cuenta válida.



#### 2.1.2 Agregar a favoritos

En el área de información de un contenido y sobre la portada del recurso, verás un icono de corazón. 🗘

Al pulsarlo, añadirás el recurso a tus favoritos, lo que te permitirá encontrarlo y acceder a él fácilmente más tarde. Para ver tus favoritos, accede a la sección *Listas* desde el panel inferior de la app.



#### 2.1.3 Agregar el contenido a una lista

En el área de información de un contenido y sobre la portada del recurso, verás un icono con forma de lista 🖹 este permite añadir el recurso a una de tus listas personalizadas.



Al pulsarlo, se abrirá un menú emergente donde podrás seleccionar la lista a la que deseas añadirlo. Si deseas quitarlo, solo tienes que pulsar nuevamente sobre la misma lista.

Para aprender a crear listas y conocer más detalles sobre su uso, consulta la sección *Listas de contenido.* 

#### 2.1.4 Reportar un problema con un contenido

Si al acceder a un recurso (ebook, audiolibro, video u otro contenido) encuentras algún problema, puedes reportarlo desde el área de información del recurso. Para hacerlo, pulsa el icono de exclamación que se encuentra sobre la portada 🛄

Se abrirá un formulario donde podrás describir el problema. Una vez enviado, nuestro equipo de soporte revisará el caso y trabajará en solucionarlo lo antes posible. Ten en cuenta que este reporte es unidireccional y no recibirás notificaciones sobre su estado.



#### 2.1.5 Seguir autor

Debajo de la portada encontrarás el botón *Seguir autor*. Al pulsarlo, recibirás notificaciones cuando se incorporen nuevos contenidos relacionados con ese autor.



#### 2.1.6 Valoración y reseña

Debajo de la portada, verás estrellas que muestran la nota media otorgada por otros usuarios. Si pulsas sobre las estrellas, podrás dar tu propia valoración. Una vez enviada, las estrellas mostrarán tu nota en lugar de la media. Puedes cambiarla en cualquier momento volviendo a pulsar sobre ellas. Si te desplazas hacia abajo en la ficha, verás un gráfico que detalla cuántas puntuaciones de cada tipo ha recibido el título.



Al final de la ficha de un título, encontrarás el botón **Añadir reseña**. Al pulsarlo, podrás compartir tu opinión sobre el contenido.

Si hay varias reseñas, verás un carrusel con los comentarios más recientes. Para acceder al listado completo, pulsa *Ver todas las reseñas*, donde podrás leerlas en detalle e indicar si te han gustado. Si tu plataforma permite eliminar comentarios, también podrás borrar tus reseñas desde esta pantalla.

Puedes enviar una valoración, una reseña o ambas.



Cuando elimines manualmente un recurso de tu *Estantería*, la app te ofrecerá también la posibilidad de dejar una valoración y una reseña.

#### 2.2 Acceder un libro

#### 2.2.1 Pasar página y sincronizar la lectura

Al pulsar un libro electrónico en la sección **Estantería**, este se abrirá para su lectura. Las funcionalidades son las mismas tanto si el libro está descargado como si lo lees en línea, pero recuerda que en este último caso necesitas conexión a Internet.

Puedes avanzar y retroceder de tres maneras:

- Tocando el margen derecho o izquierdo.
- Deslizando el dedo hacia la derecha o izquierda.
- Tocando el centro para mostrar el menú y arrastrando el punto de lectura en la barra de progreso.



**Importante:** Algunos dispositivos pueden tener gestos propios que interfieran con estos movimientos. Si es el caso, revisa la configuración de tu sistema operativo.

Para cerrar el libro y volver a *Estantería*, toca el centro de la pantalla y pulsa la flecha en la esquina superior izquierda.

Para que el progreso de tu lectura se guarde correctamente y puedas retomarla desde el mismo lugar en cualquier dispositivo, **asegúrate de cerrar el libro al terminar.** Si tu cuenta está vinculada a varios dispositivos, la sincronización se realizará automáticamente.

#### 2.2.2 Navegar a través de los capítulos

Para moverte por los capítulos del libro, pulsa en el centro de la página para mostrar la barra inferior. Luego, selecciona el primer icono de ese panel, representado por tres líneas horizontales, para abrir el menú.

Desde allí, podrás acceder al **Índice**, donde se muestra la lista de capítulos. Toca cualquiera de ellos para ir directamente a esa sección.

El despertar cut	bierta
Se derrumbó en mitad de una atestada	ulo
a de tribunal. Era uno de los más presalientes abogados procesales de	ola de contenidos
e país. Era también un hombre tan nocido por los trajes italianos de tres	oducción
l dólares que vestían su bien mentado cuerpo como por su	oucle del hábito
traordinaria carrera de éxitos fesionales. Yo me quedé allí de pie,	regla de oro para cambiar los hábitos
mocionado por lo que acababa de ver. gran Julián Mantle se retorcía como un de construction de	hábitos básicos de las organizaciones éxito
blando, tiritando y sudando como un	ooder de una crisis
A partir de ahí todo empezó a moverse no u cámara lenta. «¡Dios mío —gritó	nclusión
av dante brindándonos con su Fin	al

#### 2.2.3 Añadir un marcapáginas

Aunque la aplicación guarda tu progreso de manera automática para que siempre puedas retomar la lectura por donde la dejaste, es posible que haya partes del libro a las que quieras volver más adelante. Puedes añadir un marcapáginas de dos formas:

- Tocando la esquina superior derecha de la página.
- Tocando el centro de la pantalla para mostrar el panel de herramientas y luego pulsa el botón con forma de marcapáginas en la esquina superior derecha.

Para acceder a tus marcapáginas, toca en el centro de la página para mostrar el panel de herramientas en la parte inferior. Luego, selecciona el primer icono de ese panel, representado por tres líneas horizontales, para abrir el menú.

En la pestaña *Marcapáginas*, verás la lista de los que hayas añadido, junto con el capítulo y el porcentaje de avance.

Para volver a una página marcada, pulsa sobre el marcapáginas correspondiente. Para eliminarlo, selecciona el icono de marcapáginas nuevamente para desmarcarlo.



Importante: Para que la sincronización de tus marcapáginas se complete correctamente, es fundamental que cierres el visor al terminar tu sesión de lectura. De esta forma, tus marcapáginas se sincronizarán automáticamente en todos los dispositivos donde hayas iniciado sesión con tu cuenta.

#### 2.2.4 Destacar texto y añadir anotaciones

La aplicación te permite marcar partes del texto para poder revisitarlas. Para poder hacerlo, tienes que mantener presionado sobre el texto que quieras destacar hasta que aparezcan los selectores de texto y un menú flotante.

Utiliza los selectores de texto para ajustar tu selección y cuando tengas resaltado todo el texto que te interesa, selecciona un color para el subrayado en el menú flotante.

Puedes también poner una anotación relacionada con el texto que has seleccionado, pulsa en el icono con forma de nota en el menú flotante. El color utilizado por defecto es el amarillo. Si quieres cambiarlo, vuelve a pulsar sobre el subrayado y elige otro color.

Podrás acceder a todas tus marcas y notas tocando en el centro de la pantalla y pulsando en las barras del menú. En la pestaña **Notas**, verás todos los subrayados y anotaciones que hayas hecho en ese libro.

Si pulsas sobre uno, irás directamente a la página correspondiente.

Para editar una nota o añadir una a un subrayado sin anotación:

- Pulsa sobre el subrayado en la página del libro y luego en el icono de nota del menú flotante.
- Desde la pestaña *Notas*, tocando los tres puntos, elige la opción *Editar*.



#### 2.2.5 Utilizar el diccionario, el traductor y la búsqueda en Wikipedia

Mientras lees en la app con conexión a internet, puedes consultar el significado de cualquier palabra sin salir del libro. Solo tienes que seleccionarla y elegir el icono **A-Z** que aparece en el menú flotante. Se abrirá el diccionario integrado con la definición.

Si usas un dispositivo iOS, asegúrate de tener descargado el paquete de idioma correspondiente desde los ajustes de idioma del sistema para poder acceder al diccionario.



#### 2.2.6 Ajustar texto y pantalla a tus preferencias

Para cambiar el estilo del texto o la apariencia de la página, toca el centro de la pantalla y selecciona el icono *Aa* en la barra inferior.

En la pestaña **Texto**, puedes cambiar el tipo y tamaño de letra, el interlineado, los márgenes y la alineación.

La fuente *OpenDyslexic*, diseñada para facilitar la lectura a personas con dislexia, está disponible en los ajustes de texto como una opción de accesibilidad.

Importante: Ten en cuenta que algunos libros no permiten modificar estos ajustes. En ese caso, verás un mensaje informativo.

En la pestaña **Página**, puedes cambiar el color de fondo, ajustar el brillo, ver el contenido en una o dos columnas, elegir entre paginación por número o porcentaje, y decidir si quieres mantener la pantalla encendida durante la lectura.



#### 2.2.7 Narración automática, Convertir texto a voz

Para escuchar el contenido del libro en voz alta, toca el centro de la pantalla. Verás un icono en forma de triángulo en la barra inferior. Al pulsarlo, el dispositivo leerá el texto en voz alta y, a medida que avanza, las palabras que se están leyendo se marcarán en color.

Tendrás un reproductor en la parte inferior de la pantalla, donde podrás ajustar la velocidad de reproducción y seleccionar el acento del idioma en el que deseas escuchar el texto.

Si usas un dispositivo **Android** y el texto no se lee correctamente o no está en el idioma adecuado, revisa los ajustes de tu dispositivo para asegurarte de que está utilizando la opción de lectura en voz alta de Google, ya que algunos fabricantes incluyen una opción propia que podría no ser compatible.

Algunos contenidos de texto no permiten esta acción. Si el formato del libro no permite usar esta función, aparecerá un mensaje informativo.

LINO	Era uno de <b>los</b> más sobresalientes abogados procesales de este país
UNO	UNO
El despertar	El despertar
Se derrumbó en mitad de una atestada sala de tribunal. Era uno de los más sobresalientes abogados procesales de este país. Era también un hombre tan conocido por los trajes italianos de tres mil dólares que vestían su bien alimentado cuerpo como por su extraordinaria carrera de éxitos profesionales. Yo me quedé alli de pie, conmocionado por lo que acababa de ver. El gran Julián Mantle se retorcía como un niño indefenso postrado en el suelo, temblando, tiritando y udando como un	Se derrumbó en mitad de una atestada sala de tribunal. Era uno de los más sobresalientes abogados procesales de este país. Era también un hombre tan conocido por los trajes italianos de tres mil dólares que vestian su bien alimentado cuerpo como por su extraordinaria carrera de éxitos profesionales. Yo me quedé allí de pie, conmocionado por lo que acababa de ver. El gran Julián Mantle se retorcia como un niño indefenso postrado en el suelo.
maníaco. A partir de ahí todo en pezó a moverse	
como a cámara lenta. «¡Dios mío —gritó	Velocidad: 1.0 X
eu avridante brindândonte con eu 2%	(i) (i)
	Idioma
:= AA ►	

Esta función está diseñada como una herramienta de accesibilidad, por lo que la voz puede tener un tono más tecnológico. Si prefieres un audiolibro con una voz más fluida y natural, puedes elegir un recurso en ese formato directamente en el catálogo.

#### 2.3 Acceder contenido multimedia

#### 2.3.1 Avanzar, retroceder y sincronizar la reproducción

Al pulsar sobre un audio o vídeo en la sección **Estantería**, se abrirá el reproductor multimedia para que lo puedas escuchar o ver.

Las opciones de reproducción son las mismas si estás utilizando el contenido desde la app (en línea) o si lo has descargado en tu dispositivo. Solo ten en cuenta que, para acceder a vídeos o audios en línea, necesitarás estar conectado a Internet.

Puedes avanzar o retroceder en la reproducción de varias formas:

- Desliza el dedo por la barra de progreso en la parte inferior para moverte a cualquier punto del audio o vídeo.
- Pulsa el botón con el icono de lista para ver los capítulos del audio o vídeo. Si tiene más de uno, podrás elegir directamente el que quieras ver o escuchar.
- Usa los botones de avance o retroceso de 10 segundos para saltar rápidamente hacia adelante o atrás.
- Toca los botones en forma de triángulo para pasar al siguiente capítulo o volver al anterior.



Cuando quieras dejar de escuchar o ver un contenido, toca en el centro de la pantalla para que aparezcan los controles. Pulsa el botón de pausa (■ ■) y luego toca el icono de cerrar (×) en la esquina superior izquierda. Aparecerá una flecha que te permitirá volver a la **Estantería**.

Si usas tu cuenta en varios dispositivos, la app recordará automáticamente el punto en el que dejaste el contenido para que puedas retomarlo más adelante, sin necesidad de hacer nada más.



#### 2.3.2 Utilizar el temporizador

Cuando estés viendo un video o escuchando un audio, puedes activar el temporizador para que se detenga solo después de un tiempo. Esto es útil si, por ejemplo, escuchas algo antes de dormir o quieres limitar el tiempo de reproducción.

Para activarlo, toca el icono que encuentras en la barra del reproductor. Luego, elige cuántos minutos quieres que pasen antes de que se pare, usando los botones + y –.

Si prefieres que se detenga al final del capítulo, pulsa la opción *Fin de capítulo*.



Para quitar el temporizador, vuelve a tocar el icono y elige *Eliminar*.

#### 2.3.3 Aumentar o reducir la velocidad de reproducción

En la app es posible ajustar la velocidad de reproducción de los recursos de audiolibros o vídeos. En el menú del reproductor, pulsa el botón con el texto **1.0x** para modificar la velocidad.

La velocidad normal es 1x. Cada vez que pulses el botón, la velocidad aumentará en tramos de 0,25 hasta alcanzar 2x. Si continúas pulsando, la velocidad volverá a comenzar desde 0,5x, e irá aumentando nuevamente.





#### 2.3.4 Crear marcador

Si necesitas regresar a un punto específico de un audio o vídeo, puedes guardar un marcador para volver fácilmente más tarde.

Mientras escuchas o ves el recurso, toca el icono con forma de marcapáginas en el menú del reproductor. Aparecerá una ventana donde podrás darle un nombre al marcador. Puedes crear tantos marcadores como necesites.

 $\otimes$ 





#### 2.4 Listas de contenido

#### 2.4.1 Crear listas

Para organizar tus recursos, puedes crear listas personalizadas desde la app. Hay dos formas de hacerlo:

• **Desde el área de información de un recurso:** en la parte superior del área de información de cualquier contenido, pulsa el icono con forma de lista y selecciona la opción *Nueva lista*.



• **Desde la sección Listas:** accede a la sección *Listas* desde el menú inferior de la app y pulsa el botón con el símbolo + en la esquina superior derecha.





#### 1.7 Soporte

Si necesitas ayuda con el funcionamiento de la app, abre el menú *Más* y accede a la sección *Soporte*. Desde allí, podrás iniciar una conversación para recibir asistencia personalizada sobre incidencias tecnológicas. Ten en cuenta que este soporte está dedicado exclusivamente a resolver problemas técnicos relacionados con la app.

R	Experiencias de aprendizaje		1. D. + (1977)
<b>A</b>	Retos	Odi	Unfortunately we are unable to
δ	Ranking y medallas	de	termine if an agent is available.
<u>~0</u> }	Pasaporte de aprendizaje	po	r favor, describe brevemente con que demos ayudarte y nuestros agentes ntactarán contigo lo antes posible.
<u>ılı</u>	Hábito de aprendizaje		
Õ	Sugerencias de contenido		
$\tilde{\mathbf{O}}$	Recordatorios de aprendizaje	1	
¢	Notificaciones 95		
õ	Mi cuenta		
	Perfil de aprendizaje		
ම	Ajustes		
?	Ayuda		
6	Soporte		
(Ì)	Acerca de		
	Q ⊟ =⊽ Nurana Estantada Lista Más	Esi	cribe un mensaje

En ambos casos, se abrirá un formulario donde deberás:

- Escribir el nombre de la lista (obligatorio)
- Añadir una descripción (opcional)
- Elegir si deseas que la lista sea pública o privada

Importante: Las listas públicas aparecerán en el catálogo y podrán ser vistas, seguidas y compartidas por otros usuarios.

Las listas privadas sólo estarán disponibles para ti en la sección *Listas* y no se mostrarán en el catálogo ni se podrán compartir.

Una vez creada la lista, puedes empezar a añadirle recursos. Para hacerlo:

- Pulsa el icono con forma de lista en el área de información del recurso que deseas añadir.
- Se abrirá un desplegable donde podrás seleccionar la lista a la que deseas añadir el título.
- Si pulsas nuevamente sobre la lista, el recurso se eliminará de ella.



Para gestionar tus listas, en la sección *Listas,* pulsa sobre la flecha lateral de una lista para ver los contenidos que incluye y su descripción.

Pulsa el icono con forma de tres puntos para desplegar un menú desde el que podrás editar la lista, eliminar títulos o eliminar la lista completa.





#### 2.4.2 Compartir listas

Si quieres que otras personas puedan ver, seguir o compartir tus listas, asegúrate de que estén marcadas como públicas. Solo las listas públicas pueden compartirse.

Para compartir una lista pública:

- En el menú inferior de la app, entra en la sección *Listas*.
- Pulsa la flecha lateral que aparece junto al nombre de la lista. Esto abrirá la vista con los títulos que incluye y su descripción.
- Toca el icono con forma de flecha que aparece en la esquina superior derecha para abrir las opciones de compartir. Podrás copiar el enlace o elegir la app desde la que quieras compartir (mensajería, redes sociales, etc.).



#### 2.4.3 Seguir listas

En el catálogo de recursos de la app se pueden descubrir listas públicas creadas por otras personas.

Al acceder a una lista, se muestra su nombre, una descripción (si está disponible) y un botón con la opción *Seguir*. Al seguir una lista, se recibirán notificaciones cuando se realicen cambios en ella.

Todas las listas y autores seguidos se encuentran en la pestaña *Siguiendo*, dentro de la sección *Listas* del menú inferior de la app.





## 3 Área usuario

Para acceder a esta área pulsa el botón **Más** que encontrarás en el menú inferior de la app



#### 3.1 Eventos de aprendizaje

En esta sección se muestran los eventos calendarizados vinculados a las **Experiencias de aprendizaje** que sigues activamente.

Si la experiencia incluye esta información, aquí verás:

- Las fechas de inicio y fin de la experiencia.
- Las fechas de inicio y fin de los contenidos del catálogo que formen parte de ella.
- Las videollamadas programadas.



Pulsa sobre un evento para acceder directamente a la experiencia. También puedes pulsar el icono de tres puntos para:

- Añadir un recordatorio.
- Añadir el evento a tu calendario personal.



Importante: Algunas experiencias no contienen eventos asociados. Si no hay detalles calendarizados, esta sección aparecerá vacía.

#### 3.2 Experiencia de aprendizaje

En esta sección encontrarás las Experiencias de aprendizaje a las que has accedido y en las que estás participando. Para acceder a ellas, despliega el menú inferior con el botón *Más* y entra en *Experiencias de aprendizaje*.

Las experiencias están organizadas en diferentes carruseles según su tipo:

**Favoritos:** muestra las experiencias que has marcado con el icono del corazón para guardarlas como favoritas.

**Autoaprendizaje:** incluye las experiencias públicas que has iniciado de manera autónoma. Los usuarios pueden unirse libremente a estas actividades para ampliar su conocimiento.

**Aprendizaje formal:** agrupa las experiencias privadas de tu organización. El acceso está limitado a los usuarios inscritos, lo que permite un enfoque más específico en el aprendizaje.

**Formación obligatoria:** reúne las experiencias que tu organización ha definido como parte de tu formación obligatoria.

odizaje

Ľ

Certificados



#### 3.2.1 lr a Experiencias de aprendizaje



#### **3.2.2 Calificaciones**

Para hacer un seguimiento de tu progreso en las Experiencias de aprendizaje, puedes acceder al área de **Calificaciones** y consultar los logros que has obtenido.

Para hacerlo, pulsa el botón *Más* en el menú inferior, selecciona *Experiencias de aprendizaje* y luego pulsa en *Calificaciones*.

Se abrirá la lista de todas las Experiencias de aprendizaje que has comenzado o aquellas formaciones obligatorias asignadas por tu organización. Solo tienes que seleccionar la experiencia que quieras consultar para ver tus resultados.





#### 3.2.3 Certificados

Si has finalizado experiencias que otorgan certificado y deseas descargarlo, pulsa el botón *Más* en el menú inferior, selecciona *Experiencias de aprendizaje* y luego entra en *Certificados*.

Allí verás todos los certificados que has obtenido. También tendrás la opción de añadir tus certificados directamente a tu perfil de LinkedIn.



Importante: Si quieres saber si una Experiencia de Aprendizaje ofrece certificación, puedes consultarlo en Detalles de la experiencia, al ingresar a ella.

Si no encuentras tu certificado, primero, verifica que la experiencia lo incluya y luego, que la hayas terminado correctamente.

- Los módulos deben estar terminados. Al hacer clic en *Completar y continuar*, verás tu sección como completa y el porcentaje de progreso actualizado.
- Devuelve los recursos utilizados. Si la experiencia usa recursos del catálogo, devuélvelos desde los módulos o desde **Estantería**.
- Los ejercicios deben estar enviados y aprobados. Asegúrate de haber enviado todos tus ejercicios y que cumplan con los requisitos de aprobación.
- Haz clic en *Terminar* para finalizar la experiencia.

#### 3.3 Retos

En este apartado podrás crear desafíos personales, ya sean de corto o largo plazo. Para comenzar, pulsa el botón *Más* en el menú inferior y selecciona *Retos*.

A continuación, elige entre *Reto diario* o *Reto mensual*. En ambos casos se abrirá una pantalla donde podrás configurar la frecuencia con la que deseas consumir contenidos. Recibirás notificaciones que te recordarán completar los retos según la planificación que hayas establecido.



En la parte superior encontrarás la pestaña *Historial de retos*, donde podrás consultar los desafíos que ya has realizado, incluyendo aquellos que no llegaste a completar. También podrás ver la fecha en que fueron creados.

#### 3.4 Ranking y medallas

Si tu ecosistema incluye la opción de *Ranking y medallas*, en este apartado podrás consultar el resultado de tus logros y tu posicionamiento dentro de la organización.

Para acceder, pulsa el botón *Más* en el menú inferior y selecciona *Ranking y medallas*. En la parte superior verás dos pestañas: *Rankings* y *Medallas*.

En Rankings se muestra tu puntuación mensual de aprendizaje y tu posición general, que se calculan automáticamente a medida que utilizas el ecosistema y accedes a distintos recursos. En ambos rankings puedes pulsar **Ver más** información para conocer cómo se obtienen los puntos.

En la pestaña **Medallas** podrás ver todas las que has obtenido a lo largo de tu uso del ecosistema. Cada medalla incluye una breve descripción que explica cómo se puede conseguir. Las medallas que ya has alcanzado se mostrarán en color, mientras que las que aún están pendientes aparecerán en gris.



#### 3.5 Pasaporte de aprendizaje

Este apartado muestra el recorrido de los títulos a los que has accedido durante tu paso por el ecosistema. Para consultarlo, pulsa el botón *Más* en el menú inferior y selecciona *Pasaporte de aprendizaje*.

Allí verás un listado con los recursos que has explorado, el tiempo de aprendizaje dedicado a cada uno y la fecha de tu último acceso. Si el título sigue disponible, se mostrará el botón Acceder para que puedas revisarlo nuevamente.



#### 3.6 Hábito de aprendizaje o Estadísticas

Este apartado muestra datos sobre tu uso de los distintos contenidos del ecosistema. Para consultarlo, pulsa el botón *Más* en el menú inferior y selecciona *Hábito de aprendizaje* o *Estadísticas*.

En la parte superior verás dos pestañas: **Último uso** y **Total**. En Último uso se presenta un listado con los recursos que has explorado, junto con la fecha del primer y del último acceso, las horas dedicadas y, en el caso de los ebooks, la cantidad de páginas leídas por hora.



En la pestaña **Total** se presenta una tabla con un análisis general del uso que has hecho de los distintos formatos disponibles (ebooks, audiolibros, vídeos, cursos y otros). En ella se indica la cantidad de recursos accedidos por tipo y el total de horas dedicadas a cada uno de los formatos.

Debajo de la tabla, se muestra un gráfico en la sección *Hábitos de uso*, que refleja los minutos de uso según la hora del día. Esta información puede ayudarte a identificar en qué momentos sueles acceder al ecosistema.



#### 3.7 Sugerencias de contenido

En esta sección podrás sugerir la compra de títulos específicos. Para acceder, pulsa el botón *Más* en el menú inferior y selecciona *Sugerencias de contenido*.

Verás el botón **Añadir sugerencia**. Al pulsarlo, podrás buscar el recurso que deseas sugerir utilizando la lupa en la esquina superior derecha. Además, podrás refinar tu búsqueda con los filtros disponibles a través del ícono de ajustes junto a la lupa.

Una vez encuentres el recurso, pulsa *Sugerir compra* para iniciar el proceso. Puedes regresar a esta sección en cualquier momento para ver el estado de tu sugerencia. Si el recurso es comprado, recibirás una notificación informando que ya está disponible.



#### 3.8 Notificaciones

La app te enviará notificaciones para mantenerte al tanto de diversos temas relacionados con tu aprendizaje, como préstamos próximos a caducar, reservas disponibles, cambios en eventos o nuevas actualizaciones.

Para recibirlas, es necesario que tengas habilitadas las notificaciones en los ajustes de tu dispositivo. Estas son las formas en las que recibirás las notificaciones:

#### Notificaciones en tu dispositivo

Las notificaciones aparecerán en la barra de notificaciones de tu dispositivo. Al pulsar sobre ellas, la app se abrirá y te llevará directamente a la sección **Notificaciones** dentro de la app para que puedas leerlas completas.

#### Notificaciones dentro de la app

Puedes revisar tus notificaciones directamente desde la app. Para hacerlo, despliega el menú inferior con el botón *Más* y entra en la sección *Notificaciones*. Verás una lista de todas las notificaciones recibidas. Las que no hayas leído estarán resaltadas con un indicador de color en la esquina superior izquierda. Al pulsar sobre una notificación, accederás a su contenido y se marcará como leída.



#### **Eliminar notificaciones**

Para borrar notificaciones, despliega el menú inferior con el botón *Más* y entra en la sección *Notificaciones*. Pulsa sobre el icono de tres puntos en la esquina superior derecha y selecciona una de las siguientes opciones:

- Marcar todo como leído
- Seleccionar y eliminar (te permitirá seleccionar notificaciones específicas para eliminar)
- Eliminar todas

También puedes eliminar una notificación abriéndola y utilizando el icono de la papelera en la esquina superior derecha.





#### 3.9 Reservas

Si deseas acceder a un recurso y este no está disponible, es decir, no hay copias libres, aparecerá el botón *Reservar*. Al pulsarlo, se añadirá una solicitud de préstamo que se activará cuando el recurso vuelva a estar disponible. En esta sección de tu cuenta podrás ver todos los títulos que tienes en espera.

Ħ	Eventos de aprendizaje	
ହ	Experiencias de aprendizaje	
<b>A</b> .	Retos	
8	Ranking y medallas	
<u>*0</u> *	Pasaporte de aprendizaje	
<u>.11</u>	Hábito de aprendizaje	
Õ	Sugerencias de contenido	
۵	Notificaciones 54	
$\triangleright$	Reservas	
Q	Mi cuenta	
¢	Ajustes	
?	Ayuda	
E Inicio	Q E Stanteria Listas Más	



Por defecto, la aplicación está configurada para aceptar automáticamente las reservas. En ese caso, el recurso se añadirá directamente a la estantería del usuario y se enviará una notificación para informar que ya está disponible.

Esta opción puede modificarse desde el menú *Más*, luego seleccionando *Ajustes*. Si se desactiva la aceptación automática, cada vez que una reserva quede disponible, se enviará una notificación y se otorgará un plazo de 48 horas para acceder al recurso. Si no se realiza dentro del plazo, la reserva se cancelará automáticamente y el recurso pasará al siguiente usuario en la lista de espera.

10:	28	
হ	Experiencias de aprendizaje	Descargar automáticamente
<b>A</b>	Retos	Al activar esta opción la app descargará automáticamente todo el contenido que añadas a tu estantería.
ð	Ranking y medallas	Permitir el uso de datos móviles
₹0 <u>}</u>	Pasaporte de aprendizaje	Si activas esta opción, la app utilizará datos móviles para descargar y reproducir el contenido cuando no estés conectado a una red wfi.
<u>.11</u>	Hábito de aprendizaje	
Q	Sugerencias de contenido	Permitir notificaciones push Al activar esta opción la app podrá recibir notificaciones push que se mostrarán en la barra
Ö	Recordatorios de aprendizaje	de notificaciones de tu dispositivo.
۵	Notificaciones 95	Idioma
0	Mi cuenta	Espanoi
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Perfil de anrendizaie	Aceptar reservas automáticamente
ر ش	Aiustes	tengas reservado se añada automáticamente a tu estantería cuando esté disponible.
	Austa	Utilizar tema de alto contraste
	Ayuua	Al activar esta opción la interfaz utilizará una escala de colores de alto contraste para facilitar
1.9		su uso a personas con problemas de vision.
í	Acerca de	Interfaz accesible
Inicio		Inicio Buscar Estanteria Listas

#### 3.10 Mi cuenta

#### 3.10.1 Añadir foto perfil

En esta sección puedes personalizar tu cuenta añadiendo una foto de perfil.

Por defecto, verás un icono de usuario. Para cambiarlo, entra desde el menú *Más*, y luego selecciona *Mi cuenta* y toca el ícono de cámara que aparece en la esquina inferior derecha de la imagen.

La app te preguntará si quieres elegir una foto de tu galería o tomar una nueva con la cámara de tu dispositivo. Si en algún momento quieres eliminar tu foto, vuelve a pulsar sobre la imagen de perfil y selecciona *Eliminar*.



#### 3.10.2 Editar información personal

En esta sección puedes actualizar tus datos personales si tu plataforma lo permite.

Para hacerlo, entra en *Más*, ve a *Mi cuenta* y selecciona *Editar datos personales*. Se abrirá un formulario donde podrás modificar tu información. Cuando termines, pulsa el botón Guardar para aplicar los cambios.





#### 3.10.3 Eliminar cuenta

En esta sección puedes eliminar tu cuenta de usuario si lo deseas.

Para hacerlo, entra desde el menú *Más*, ve a *Mi cuenta* y busca la opción *Eliminar cuenta*. Cuando la pulses, la app te pedirá una confirmación. Si confirmas, tu cuenta se eliminará y no podrás volver a acceder a la app con ella.



Si no ves la opción *Eliminar cuenta*, es porque tu plataforma utiliza un sistema especial de acceso que no permite borrar cuentas directamente. En ese caso, contacta con tu institución para solicitar la eliminación de tu cuenta.

#### 3.10.4 Cerrar sesión

Si quieres salir de la app, abre el menú *Más* y ve a *Mi cuenta*. Al final de la lista de opciones, encontrarás *Cerrar sesión*. Al pulsarlo, tu cuenta se desvinculará del dispositivo y saldrás de la app. Además, toda tu información personal y los títulos descargados se eliminarán del dispositivo.



#### 3.11 Ajustes

#### 3.11.1 Descargar automáticamente

Desde esta área podrás configurar cómo se descargan los recursos que tengas en tu **Estantería**. Cuando accedes o tomas en préstamo un recurso, este pasa automáticamente a tu **Estantería**.

Por defecto, la app no descarga los recursos automáticamente. Si quieres que sí lo haga, entra en *Más* ve a *Ajustes* y en *Descargas automáticas* activa esta opción. Así, todo lo que se agregue a tu *Estantería* se descargará solo, para que puedas acceder sin conexión.

Importante: Considera que cada descarga aumentará el tamaño que ocupa la app en tu dispositivo móvil.



#### 3.11.2 Permitir el uso de datos móviles

Esta opción determina si la app puede usar tu plan de datos móviles para descargar y reproducir contenidos cuando no estás conectado a una red Wi-Fi.

Para gestionarla, accede al menú *Más*, entra en *Ajustes* y localiza el interruptor *Permitir el uso de datos móviles*.



#### 3.11.3 Permitir notificaciones push

Esta opción permite que la app te envíe notificaciones que aparecerán en la pantalla de tu dispositivo, incluso si no estás usando la app en ese momento.

Para activarla o desactivarla, ve al menú *Más*, entra en *Ajustes* y usa el interruptor *Permitir notificaciones push.* 



#### 3.11.4 Idioma

Si quieres cambiar el idioma de la aplicación, abre el menú *Más* y dirígete a la sección *Ajustes*. Dentro de *Ajustes*, seleccionar la opción *Idioma* para ver la lista de idiomas disponibles y elegir el deseado.



#### 3.11.5 Aceptar reservas automáticamente

Si deseas acceder a un recurso y este no está disponible, es decir, no hay copias libres, aparecerá el botón *Reservar*. Al pulsarlo, se añadirá una solicitud de préstamo que se activará cuando el recurso vuelva a estar disponible.

Por defecto, la aplicación está configurada para aceptar automáticamente las reservas. En ese caso, el recurso se añadirá directamente a la estantería del usuario y se enviará una notificación para informar que ya está disponible.

Esta opción puede modificarse desde el menú *Más*, accediendo a *Ajustes*. Si se desactiva la opción *Aceptar reservas automáticamente*, cada vez que una reserva quede disponible, se enviará una notificación y se otorgará un plazo de 48 horas para acceder al recurso. Si no se realiza dentro del plazo, la reserva se cancelará automáticamente y el recurso pasará al siguiente usuario en la lista de espera.



#### 3.11.6 Utilizar tema de alto contraste

Esta opción aplica una escala de colores con alto contraste en la app para facilitar su uso a personas con dificultades visuales. Puedes activarla o desactivarla desde el menú *Más*, en *Ajustes*, usando el interruptor *Utilizar tema de alto contraste.* 





#### 3.11.7 Interfaz accesible

Esta opción ajusta ciertos elementos visuales y de navegación de la app para facilitar su uso a personas con necesidades de accesibilidad.

Puedes activarla o desactivarla desde el menú *Más*, en *Ajustes*, usando el interruptor *Interfaz accesible*.



### **4 Preguntas frecuentes**

#### 1. ¿Cuáles son los requisitos de compatibilidad de la aplicación?

La aplicación es compatible con dispositivos Android, iOS, Huawei y Microsoft. La compatibilidad específica puede variar según la configuración de tu institución.

- iPhones y iPads que utilicen la versión iOS 15 o superior.
- Teléfonos móviles, tablets, chromebooks y eReaders que utilicen Android 5.1 o superior.

#### 2. ¿Cómo puedo recuperar mi contraseña si la he olvidado?

Si tu plataforma permite la recuperación de contraseña, encontrarás el enlace **¿Has olvidado tu contraseña?** Debajo del botón **Iniciar sesión**. Haz clic en el enlace y sigue las instrucciones.

Si no aparece este enlace, necesitarás contactar con los administradores de tu plataforma para obtener ayuda con la recuperación de tu contraseña.

#### 3. ¿Cómo puedo crear una cuenta si no tengo una?

Si la plataforma permite el autorregistro, encontrarás el botón **Registrarse** debajo del botón **Iniciar sesión.** Haz clic allí y completa los campos necesarios para crear tu cuenta.

Si el botón *Registrarse* no está disponible, deberás ponerte en contacto con los responsables de la plataforma para obtener más información sobre cómo obtener tu cuenta.

#### 4. ¿Por qué no puedo tomar un título en préstamo?

Este mensaje puede aparecer si has alcanzado el límite de préstamos simultáneos o el número máximo de préstamos permitidos en un período determinado.

Estas limitaciones dependen de las políticas de préstamo de tu plataforma. Si devuelves un recurso desde tu **Estantería**, se liberará un cupo y podrás solicitar un nuevo préstamo. Te sugerimos contactar con los responsables de la plataforma para obtener más detalles.

#### 5. ¿Por qué no puedo reservar un título?

Al igual que los préstamos, algunas plataformas pueden limitar el número de reservas simultáneas que puedes realizar.

Para obtener más información sobre las políticas de reserva de tu plataforma, te recomendamos contactar con los administradores.

#### 6. ¿Qué debo hacer si no puedo acceder a un título debido a un error?

Si experimentas problemas para acceder a un título, puedes reportarlo desde el área de información, pulsa el icono de exclamación sobre la portada. Completa el formulario y Soporte lo revisará. No recibirás notificaciones sobre el estado del reporte. Para más detalles, revisa la sección **Reportar un problema con un contenido**.

# ODILO





GET IT ON Google Play

EXPLORE IT ON AppGallery

